

## **Wstęp (7)**

## **Rozdział 1. Wymagania systemowe pakietu Microsoft Office 2003 (9)**

## **Rozdział 2. Uruchamianie edytora Word 2003 (13)**

- Uruchamianie edytora Word 2003 z poziomu systemu operacyjnego (13)
- Zaawansowane opcje uruchamiania edytora Word 2003 (14)
- Podstawowe elementy głównego okna edytora Microsoft Word 2003 (16)
- Okienka zadań (20)
- System pomocy edytora Word 2003 (25)

## **Rozdział 3. Tworzenie i edycja nowych dokumentów (29)**

- Tworzenie nowych dokumentów (29)
- Nawigacja w dokumencie (33)
- Podstawowe operacje edycyjne (40)

## **Rozdział 4. Operacje na plikach - otwieranie, zapisywanie i ochrona dokumentów (99)**

- Otwieranie dokumentów (99)
- Zapisywanie dokumentów (110)
- Ochrona dokumentów (125)

## **Rozdział 5. Formatowanie dokumentów (139)**

- Pasek narzędzi Formatowanie (140)
- Bezpośrednie formatowanie znaków (141)
- Bezpośrednie formatowanie akapitów (161)
- Formatowanie z wykorzystaniem stylów (192)
- Kopiowanie sposobu formatowania tekstu przy użyciu narzędzia Kopiuj format (219)
- Automatyczne formatowanie tekstu podczas wpisywania (221)
- Zastosowanie okna zadań Wyświetlanie formatowania (224)

## **Rozdział 6. Drukowanie dokumentów (231)**

- Podgląd wydruku (232)
- Drukowanie dokumentów (236)

## **Rozdział 7. Tworzenie przypisów dolnych i końcowych (257)**

- Wstawianie przypisów dolnych (końcowych) (258)
- Zmiana formatu znacznika przypisu dolnego (końcowego) (260)
- Zmiana zakresu ciągłej numeracji przypisów dolnych (końcowych) (261)
- Zastosowanie wielu różnych sposobów numerowania przypisów w jednym dokumencie (263)
- Przenoszenie i kopiowanie przypisów dolnych (końcowych) (264)
- Usuwanie przypisów (265)
- Zmiana wyglądu separatora przypisów i dodawanie not kontynuacji przypisów (266)
- Zamiana przypisów dolnych na przypisy końcowe (272)

## **Rozdział 8. Tworzenie i edycja tabel (275)**

- Tworzenie prostych tabel (metoda klasyczna) (276)
- Szybkie wstawianie prostych tabel (278)
- Zaznaczanie poszczególnych elementów tabeli (279)
- Zmiana rozmiarów wierszy i kolumn w tabeli (281)
- Zmiana szerokości kolumn tabeli przy użyciu przymiaru poziomego (282)
- Usuwanie tabeli z edytowanego dokumentu (285)
- Wstawianie nowej kolumny do edytowanej tabeli (286)
- Wstawianie nowego wiersza do edytowanej tabeli (287)
- Łączenie wybranych komórek tabeli (288)
- Dzielenie uprzednio połączonych komórek tabeli (289)
- Przenoszenie tabeli w inne miejsce (290)
- Automatyczne powielanie nagłówków tabeli na kolejnych stronach (291)
- Rysowanie tabel, czyli przyjemne z pożytecznym (292)
- Podział tabeli na dwie części (301)

## **Rozdział 9. Tworzenie i edycja list wypunktowanych, numerowanych oraz hierarchicznych (303)**

- Listy wypunktowane (304)
- Listy numerowane (310)
- Listy hierarchiczne (314)

## **Rozdział 10. Tworzenie i edycja kolumn (319)**

- Szybkie dzielenie tekstu na kolumny (321)
- Szybka zmiana szerokości kolumn (323)
- Dokładna zmiana szerokości kolumn (324)
- Dzielenie tekstu na kolumny przy użyciu polecenia Kolumny (325)
- Tworzenie nagłówka przechodzącego przez szerokość wszystkich kolumn tekstu (327)
- Łamanie kolumn (329)
- Równoważenie długości kolumn (331)
- Wyświetlanie znaczników granic kolumn i tekstu (333)
- Usuwanie podziału na kolumny (335)

## **Dodatek A Tworzenie i edycja spisów treści oraz indeksów (CD-ROM)**

- Tworzenie spisu treści na podstawie stylów nagłówków (CD-ROM)
- Tworzenie spisu treści na podstawie poziomów konspektu (CD-ROM)
- Tworzenie spisu treści za pomocą stylów niestandardowych (CD-ROM)
- Tworzenie spisu treści przy użyciu ręcznego oznaczania haseł (CD-ROM)
- Aktualizacja spisów treści (CD-ROM)
- Usuwanie spisów treści z edytowanych dokumentów (CD-ROM)
- Tworzenie indeksów (CD-ROM)

## **Dodatek B Korespondencja seryjna (CD-ROM)**

## **Dodatek C Śledzenie zmian wprowadzanych w dokumencie (CD-ROM)**

- Włączanie funkcji śledzenia zmian podczas edytowania dokumentu (CD-ROM)
- Standardowe sposoby oznaczania zmian wprowadzanych w edytowanych dokumentach (CD-ROM)

- Modyfikacja sposobów oznaczania zmian w edytowanym dokumencie (CD-ROM)
- Zmiana domyślnego sposobu formatowania tekstu wewnątrz "dymka" (CD-ROM)
- Zatwierdzanie zmian wprowadzonych w edytowanym dokumencie (CD-ROM)

#### **Dodatek D Edytor równań (CD-ROM)**

- Wstawianie równań do edytowanego dokumentu (CD-ROM)
- Tworzenie wzorów matematycznych (CD-ROM)
- Tworzenie wzorów opisujących reakcje chemiczne (CD-ROM)
- Modyfikacja istniejących równań (CD-ROM)
- Usuwanie istniejących równań (CD-ROM)
- Modyfikacja domyślnych odstępów pomiędzy poszczególnymi elementami składowymi równania (CD-ROM)
- Przywracanie domyślnych ustawień wartości odstępów w edytorze równań (CD-ROM)
- Zmiana domyślnej czcionki edytora równań (CD-ROM)
- Zmiana kroju czcionki wybranego elementu równania (CD-ROM)
- Zmiana domyślnych rozmiarów elementów równania (CD-ROM)

#### **Dodatek E Ograniczenia programu Microsoft Word 2003 PL (CD-ROM)**

#### **Dodatek F Klawisze skrótu stosowane podczas pracy z edytorem równań (CD-ROM)**

**Skorowidz (337)**