

## **O Autorze (23)**

## **Wstęp (25)**

## **Część I Podstawowe informacje o Excelu (31)**

### **Rozdział 1. Wprowadzenie do Excela (33)**

- Kiedy korzystamy z Excela (33)
- Czym są arkusze i skoroszyty (34)
- Poruszanie się po arkuszu (36)
  - Nawigacja za pomocą klawiatury (36)
  - Nawigacja za pomocą myszy (37)
- Korzystanie z menu i pasków narzędzi (38)
  - Korzystanie z menu (38)
  - Korzystanie z menu podręcznego (40)
  - Korzystanie z klawiszy skrótów (41)
  - Korzystanie z pasków narzędzi (41)
- Okna dialogowe (42)
  - Kontrolki okna dialogowego (43)
  - Nawigacja w oknach dialogowych (44)
  - Karty w oknach dialogowych (45)
- Twój pierwszy arkusz w Excelu (46)
  - Rozpoczęcie pracy (46)
  - Wpisywanie nazw miesięcy (47)
  - Wprowadzanie danych o wysokości obrotów (47)
  - Dodawanie wartości (48)
  - Zmiana wyglądu arkusza (49)
  - Tworzenie wykresu (49)
  - Drukowanie arkusza (51)
  - Zapisywanie skoroszytu (51)

### **Rozdział 2. Wprowadzanie danych i ich edycja w arkuszu (53)**

- Typy danych używanych w arkuszu (53)
  - Wartości liczbowe (54)
  - Tekst (54)
  - Formuły (54)
- Wprowadzanie tekstu i wartości do arkusza (55)
- Wprowadzanie dat i godzin do arkusza (56)
  - Wprowadzanie dat (56)
  - Wprowadzanie godzin (57)
- Modyfikacja zawartości komórki (57)
  - Usuwanie zawartości komórki (57)
  - Zastąpienie zawartości komórki (58)
  - Edycja zawartości komórki (58)
  - Przydatne wskazówki dotyczące wprowadzania danych (59)
- Formatowanie liczb (64)
  - Poprawa czytelności liczb (64)
  - Dodawanie własnych formatów liczbowych (68)

### **Rozdział 3. Podstawowe operacje na arkuszach (69)**

- Podstawowe zasady pracy z arkuszami (69)
  - Praca w oknach Excela (69)
  - Uaktywnianie arkusza (72)
  - Dodawanie nowego arkusza do skoroszytu (73)
  - Usuwanie arkusza (73)
  - Zmiana nazwy arkusza (74)
  - Zmiana koloru karty arkusza (74)
  - Przenoszenie i kopiowanie arkuszy (74)
  - Ukrywanie i odkrywanie arkusza (76)
- Określanie widoku arkusza (76)
  - Oglądanie skoroszytu w wielu oknach (76)
  - Porównywanie arkuszy obok siebie (78)
  - Dzielenie arkusza na okienka (79)
  - Blokowanie okienek (79)
  - Powiększanie i zmniejszanie arkuszy (81)
  - Zapisywanie ustawień dotyczących widoku (82)
  - Kontrola okienek za pomocą okna czujki (83)
- Wiersze i kolumny (83)
  - Wstawianie wierszy i kolumn (83)
  - Usuwanie wierszy i kolumn (84)
  - Ukrywanie wierszy i kolumn (85)
  - Zmiana szerokości kolumn i wysokości wierszy (86)

#### **Rozdział 4. Komórki i obszary komórek (89)**

- Komórki a obszary komórek (89)
  - Zaznaczanie obszarów (90)
  - Zaznaczanie całych wierszy i kolumn (91)
  - Zaznaczanie obszarów nieciągłych (91)
  - Zaznaczanie obszarów w kilku arkuszach (92)
  - Zaznaczanie określonych typów komórek (94)
- Kopiowanie i przenoszenie obszarów (97)
  - Kopiowanie za pomocą paska narzędzi (98)
  - Kopiowanie za pomocą menu (98)
  - Kopiowanie za pomocą klawiszy skrótów (98)
  - Kopiowanie przy użyciu metody "przeciągnij i upuść" (99)
  - Kopiowanie do przylegających komórek (100)
  - Kopiowanie obszaru komórek do innych arkuszy (101)
  - Wklejanie za pomocą Schowka Office (102)
  - Wklejanie specjalne (103)
- Nadawanie nazw obszarom (105)
  - Tworzenie nazw obszarów w skoroszycie (106)
  - Tworzenie tabeli nazw (108)
  - Modyfikacja istniejących nazw obszarów (108)
- Dodawanie komentarzy do komórek (109)

#### **Rozdział 5. Formatowanie arkusza (111)**

- Narzędzia służące do formatowania (111)
  - Pasek narzędzi Formatowanie (112)

- Okno dialogowe Formatowanie komórek (112)
- Stosowanie formatowania (113)
  - Czcionki (113)
  - Zmiana wyrównania tekstu (116)
  - Kolory i cieniowanie (119)
  - Obramowanie i krawędzie (121)
  - Grafika w tle (122)
  - Autoformatowanie (123)
- Nadawanie nazw stylom (124)
  - Stosowanie stylów w arkuszu (125)
  - Tworzenie nowych stylów (126)
  - Modyfikowanie stylu (127)
  - Scalanie stylów (128)
  - Zapisywanie stylów w szablonach (128)

## **Rozdział 6. Pliki i szablony (129)**

- Pliki w Excelu (129)
  - Tworzenie nowego skoroszytu (130)
  - Otwieranie istniejących skoroszytów (131)
  - Zapisywanie i zamykanie skoroszytów (133)
  - Opcja autoodzyskiwania (135)
  - Zabezpieczenie efektów pracy (137)
- Szablony Excela (138)
  - Szablony domyślne (139)
  - Tworzenie szablonów niestandardowych (141)

## **Rozdział 7. Drukowanie arkuszy (145)**

- Drukowanie jednym kliknięciem myszy (145)
- Określanie ustawień drukowania (146)
  - Okno dialogowe Drukowanie (146)
  - Ustawienia strony (149)
  - Kontrolowanie podziału na strony (155)
  - Ukrywanie niektórych komórek podczas drukowania (156)
- Korzystanie z podglądu wydruku (156)
  - Dostęp do podglądu wydruku (157)
  - Zmiana ustawień w trybie podglądu wydruku (158)
  - Tryb podglądu podziału stron (159)
  - Tworzenie widoków niestandardowych (160)

## **Część II Formuły i funkcje (161)**

### **Rozdział 8. Wprowadzenie do formuł i funkcji (163)**

- Podstawowe informacje o formułach (163)
  - Operatory używane w formułach (164)
  - Pierwszeństwo operatorów w formułach (165)
  - Wykorzystywanie funkcji w formułach (167)
- Wprowadzanie formuł do arkusza (169)
  - Wprowadzanie formuł z klawiatury (169)

- Wprowadzanie formuł przez wskazywanie (169)
  - Wklejanie do formuł nazw obszarów (170)
  - Wstawianie funkcji do formuł (170)
  - Kilka informacji na temat wstawiania funkcji (172)
- Edytowanie formuł (173)
- Odwoływanie się do komórek w formułach (173)
  - Odwołania względne, bezwzględne i mieszane (173)
  - Zmiana charakteru odwołania (176)
  - Odwołania do komórek znajdujących się poza arkuszem (176)
- Poprawianie błędów w formułach (177)
  - Odwołania cykliczne (178)
  - Zmiana trybu przeliczania formuł (180)
- Zaawansowane techniki nadawania nazw (181)
  - Nadawanie nazw wartościom stałym (182)
  - Nadawanie nazw formułom (182)
  - Część wspólna obszarów (183)
  - Przepisywanie nazw do istniejących odwołań (185)
- Wskazówki dotyczące formuł (186)
  - Unikanie sztywnego wpisywania wartości (186)
  - Używanie paska formuły jako kalkulatora (186)
  - Tworzenie dokładnej kopii formuły (186)
  - Przekształcanie formuł w wartości (187)

## **Rozdział 9. Formuły ułatwiające pracę nad tekstem (189)**

- Kilka słów na temat tekstu (189)
  - Ile znaków w komórce? (189)
  - Liczby jako tekst (190)
- Funkcje tekstowe (191)
  - Czy komórka zawiera tekst? (191)
  - Kody znaków (191)
  - Porównanie dwóch łańcuchów znaków (193)
  - Łączenie kilku komórek (193)
  - Wyświetlanie sformatowanych wartości jako tekstu (195)
  - Wyświetlanie wartości w formacie Walutowe jako tekstu (196)
  - Powtarzanie znaku lub łańcucha znaków (196)
  - Histogram tekstowy (196)
  - Dodawanie znaków do wartości (197)
  - Usuwanie niepotrzebnych odstępów oraz znaków, które nie mogą być drukowane (198)
  - Obliczenie ilości znaków w łańcuchu (198)
  - Zmiana wielkości liter (199)
  - Usuwanie znaków z łańcucha (199)
  - Zastąpienie tekstu innym tekstem (200)
  - Przeszukiwanie łańcucha znaków (201)
  - Szukanie i zamienianie ciągu w łańcuchu znaków (202)
- Zaawansowane formuły tekstowe (202)
  - Zliczanie określonych znaków w komórce (202)
  - Obliczanie częstotliwości występowania określonego fragmentu łańcucha znaków w komórce (202)

- Odnalezienie nazwy pliku na jego ścieżce dostępu (203)
- Odnalezienie pierwszego słowa w łańcuchu znaków (203)
- Odnalezienie ostatniego słowa w łańcuchu znaków (203)
- Usunięcie pierwszego znaku w łańcuchu (204)
- Odnalezienie imienia, drugiego imienia oraz nazwiska (204)
- Usuwanie tytułów sprzed nazwisk (205)
- Obliczanie liczby wyrazów w komórce (206)

## **Rozdział 10. Praca z datami i czasami (207)**

- W jaki sposób Excel traktuje daty i czas (207)
  - Rozumienie kolejnych liczb dat (207)
  - Wpisywanie dat (208)
  - Interpretacja kolejnych liczb czasu (210)
  - Wpisywanie pór dnia (210)
  - Formatowanie dat i czasów (212)
  - Problemy z datami (213)
- Funkcje związane z datami (215)
  - Wyświetlanie bieżącej daty (216)
  - Wyświetlanie dowolnej daty (216)
  - Wprowadzanie serii dat (217)
  - Konwertowanie tekstu na datę (218)
  - Wyliczanie liczby dni między dwiema datami (218)
  - Ustalanie liczby dni roboczych między dwiema datami (219)
  - Zmiana daty o określoną liczbę dni roboczych (220)
  - Obliczanie liczby lat między dwiema datami (221)
  - Obliczanie wieku osoby (221)
  - Wyznaczanie dnia roku (222)
  - Wyznaczanie dnia tygodnia (222)
  - Wyznaczanie daty ostatniej niedzieli (223)
  - Wyznaczanie pierwszego dnia tygodnia po określonej dacie (223)
  - Wyznaczanie n-tego wystąpienia dnia tygodnia w miesiącu (223)
  - Obliczanie dni świątecznych (224)
  - Wyznaczanie ostatniego dnia w miesiącu (226)
  - Ustalanie, czy dany rok jest rokiem przestępnym (226)
  - Wyznaczanie kwartału roku (226)
- Funkcje związane z jednostkami czasu (227)
  - Wyświetlanie czasu bieżącego (227)
  - Wyświetlanie dowolnego czasu (228)
  - Obliczanie różnicy między dwoma czasami (228)
  - Sumy czasu większe niż 24 godziny (229)
  - Konwertowanie czasu wojskowego (231)
  - Konwertowanie godzin, minut i sekund z zapisu dziesiętnego na wartości czasu (232)
  - Dodawanie godzin, minut lub sekund do określonej wartości czasu (232)
  - Zaokrąglanie wartości czasu (232)
  - Praca z wartościami czasu nie oznaczającymi godziny w ciągu dnia (233)

## **Rozdział 11. Tworzenie formuł, które zliczają i sumują (235)**

- Zliczanie i sumowanie komórek arkusza (235)
- Podstawowe formuły zliczające (236)
  - Wyznaczanie liczby wszystkich komórek (237)
  - Wyznaczanie liczby pustych komórek (238)
  - Wyznaczanie liczby niepustych komórek (238)
  - Wyznaczanie liczby komórek z wartościami liczbowymi (239)
  - Wyznaczanie liczby komórek nie zawierających tekstu (239)
  - Wyznaczanie liczby komórek tekstowych (239)
  - Zliczanie wartości logicznych (239)
  - Zliczanie wartości błędów w obszarze (239)
- Zaawansowane formuły zliczające (240)
  - Zliczanie komórek przy użyciu funkcji LICZ.JEŻELI (240)
  - Zliczanie komórek przy użyciu wielu kryteriów (240)
  - Określanie, ile razy pojawił się najczęściej występujący wpis (244)
  - Zliczanie wystąpień określonego tekstu (244)
  - Ustalanie liczby różnych (unikalnych) wartości w obszarze (246)
  - Tworzenie rozkładu częstości (247)
- Formuły sumowania (251)
  - Sumowanie wszystkich komórek z zakresu (251)
  - Liczenie sum skumulowanych (252)
  - Sumowania "n" największych wartości (253)
- Sumy warunkowe z jednym kryterium (253)
  - Sumowanie tylko wartości ujemnych (254)
  - Sumowanie wartości w oparciu o inny obszar (255)
  - Sumowanie wartości na podstawie porównań tekstów (255)
  - Sumowanie wartości na podstawie porównań dat (255)
- Sumy warunkowe z wieloma kryteriami (256)
  - Używanie kryterium Oraz (256)
  - Używanie kryterium Lub (257)
  - Używanie kryterium Oraz i Lub (257)

## **Rozdział 12. Tworzenie formuł, które wyszukują wartości (259)**

- Wprowadzenie do formuł wyszukujących (259)
- Funkcje związane z wyszukiwaniem (260)
- Podstawowe formuły wyszukiwania (261)
  - Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO (261)
  - Funkcja WYSZUKAJ.POZIOMO (263)
  - Funkcja WYSZUKAJ (264)
  - Łączne użycie funkcji PODAJ.POZYCJĘ i INDEKS (265)
- Specjalne formuły wyszukujące (267)
  - Wyszukiwanie dokładnej wartości (267)
  - Wyszukiwanie wartości z lewej strony (268)
  - Przeprowadzanie wyszukiwania z uwzględnieniem wielkości liter (269)
  - Wybieranie między wieloma tabelami wyszukiwania (269)
  - Ustalanie ocen na podstawie liczby punktów z testu (270)
  - Obliczanie średniej oceny z punktów przyznawanych za kursy (271)
  - Wyszukiwanie dwóch wartości (272)
  - Wyszukiwanie wartości w dwóch kolumnach (274)
  - Ustalanie adresu komórki w obszarze na podstawie jej wartości (274)

- Wyszukiwanie wartości najbliższej wartości szukanej (275)

### **Rozdział 13. Tworzenie formuł do zastosowań finansowych (277)**

- Wartość pieniądza w czasie (277)
- Obliczenia dla pożyczek (279)
  - Funkcje Excela do wyliczania informacji o pożyczce (279)
  - Przykład obliczeń dla kredytu (281)
  - Spłata zadłużenia z karty kredytowej (283)
  - Tworzenie harmonogramu spłaty pożyczki (284)
  - Podsumowywanie różnych opcji pożyczek za pomocą tabel danych (286)
  - Obliczenia dla pożyczki z nieregularnymi spłatami (289)
- Obliczenia dla inwestycji (290)
  - Wartość przyszła pojedynczego depozytu (290)
  - Wartość przyszła serii depozytów (294)
- Obliczenia dla amortyzacji (295)

### **Rozdział 14. Wprowadzenie do formuł tablicowych (299)**

- Pojęcie formuł tablicowych (299)
  - Formuła tablicowa w wielu komórkach (300)
  - Formuła tablicowa w jednej komórce (301)
  - Tworzenie stałej tablicowej (302)
  - Elementy stałej tablicowej (303)
- Pojęcie wymiarów tablicy (303)
  - Jednowymiarowe tablice poziome (303)
  - Jednowymiarowe tablice pionowe (304)
  - Tablice dwuwymiarowe (304)
- Nazywanie stałych tablicowych (305)
- Praca z formułami tablicowymi (306)
  - Wpisywanie formuły tablicowej (306)
  - Zaznaczanie zakresu formuły tablicowej (307)
  - Edytowanie formuły tablicowej (307)
  - Zwiększanie lub zmniejszanie obszaru formuły tablicowej, umieszczonej w wielu komórkach (308)
- Używanie wielokomórkowych formuł tablicowych (309)
  - Tworzenie tablicy na podstawie wartości z obszaru (309)
  - Tworzenie stałej tablicowej na podstawie wartości z obszaru (309)
  - Przeprowadzanie działań na tablicach (310)
  - Używanie funkcji dla tablicy (311)
  - Transponowanie tablicy (311)
  - Tworzenie tablicy składającej się z kolejnych liczb całkowitych (312)
- Używanie jednokomórkowych formuł tablicowych (313)
  - Liczenie znaków w obszarze (313)
  - Sumowanie trzech najmniejszych wartości obszaru (314)
  - Liczenie komórek tekstowych w zakresie (315)
  - Eliminowanie formuł pośrednich (315)
  - Używanie stałych tablicowych zamiast odwołań do obszaru (316)

### **Rozdział 15. Efekty magiczne, uzyskiwane przy użyciu formuł tablicowych (319)**

- Praca z jednokomórkowymi formułami tablicowymi (319)
  - Sumowanie wartości z obszaru, w którym są błędy (320)
  - Liczenie ilości błędów w zakresie (320)
  - Sumowanie na podstawie warunku (321)
  - Sumowanie n największych wartości w zakresie (322)
  - Liczenie średniej z wykluczeniem zer (322)
  - Ustalanie, czy określona wartość występuje w zakresie (323)
  - Ustalanie liczby różnic między dwoma zakresami (324)
  - Zwracanie pozycji największej wartości z zakresu (325)
  - Znajdowanie wiersza n-tego wystąpienia wartości w zakresie (325)
  - Zwracanie najdłuższego tekstu z zakresu (325)
  - Ustalanie, czy obszar zawiera prawidłowe wpisy (326)
  - Sumowanie cyfr liczby całkowitej (326)
  - Sumowanie wartości zaokrąglonych (327)
  - Sumowanie każdej n-tej wartości z zakresu (328)
  - Usuwanie z tekstu wszystkich znaków poza cyframi (330)
  - Ustalanie najbliższej wartości w zakresie (330)
  - Zwracanie ostatniej wartości z kolumny (330)
  - Zwracanie ostatniej wartości z wiersza (331)
  - Nadawanie rang przy użyciu formuły tablicowej (331)
- Praca z wielokomórkowymi formułami tablicowymi (332)
  - Zwracanie wyłącznie wartości dodatnich z zakresu (332)
  - Zwracanie komórek niepustych z zakresu (333)
  - Zwracanie listy wartości unikalnych z zakresu (333)
  - Wyświetlanie kalendarza w zakresie (334)

### **Część III Tworzenie wykresów i grafiki (337)**

#### **Rozdział 16. Podstawowe techniki tworzenia wykresów (339)**

- Co to jest wykres? (339)
- Jak Excel posługuje się wykresami? (340)
  - Wykresy osadzone (341)
  - Arkusze wykresów (341)
- Części wykresu (342)
- Tworzenie wykresów (344)
  - Tworzenie wykresu jednym naciśnięciem klawisza (344)
  - Tworzenie wykresu jednym kliknięciem myszki (345)
  - Używanie kreatora wykresów (345)
- Tworzenie wykresu za pomocą Kreatora wykresów (347)
  - Zaznaczanie danych (347)
  - Kreator wykresów - krok 1. z 4 (348)
  - Kreator wykresów - krok 2. z 4 (349)
  - Kreator wykresów - krok 3. z 4 (351)
  - Kreator wykresów - krok 4. z 4 (352)
- Podstawowe modyfikacje wykresu (354)
  - Przenoszenie i zmienianie rozmiaru wykresu (354)
  - Zmiana typu wykresu (354)
  - Kopiowanie wykresu (355)
  - Usuwanie wykresu (355)
  - Przenoszenie i usuwanie elementów wykresu (355)



- Inne modyfikacje (355)
- Drukowanie wykresów (356)
- Pojęcie typów wykresów (357)
  - Wybieranie typu wykresu (358)
  - Standardowe typy wykresów (359)
  - Wykresy kolumnowe (359)
  - Wykresy słupkowe (361)
  - Wykresy liniowe (361)
  - Wykresy kołowe (362)
  - Wykresy XY (363)
  - Wykresy warstwowe (363)
  - Wykresy pierścieniowe (365)
  - Wykresy radarowe (365)
  - Wykresy powierzchniowe (365)
  - Wykresy bąbelkowe (366)
  - Wykresy giełdowe (366)
  - Wykresy walcowe, stożkowe i ostrosłupowe (367)

## **Rozdział 17. Zaawansowane techniki tworzenia wykresów (369)**

- Na czym polega dostosowywanie wykresu? (369)
- Zmiana podstawowych elementów wykresu (370)
  - Zaznaczanie elementów wykresu (370)
  - Zmiana właściwości przy użyciu okna dialogowego Formatowanie (372)
  - Modyfikowanie obszaru wykresu (373)
  - Modyfikowanie obszaru kreślenia (373)
  - Praca z tytułami wykresu (374)
  - Zmiana legendy (375)
  - Zmiana linii siatki (376)
  - Modyfikowanie osi (377)
- Praca na seriach danych (380)
  - Usuwanie serii danych (381)
  - Dodawanie serii danych do wykresu (381)
  - Zmiana danych używanych przez serię (382)
  - Wyświetlanie etykiet danych na wykresie (384)
  - Obsługiwanie brakujących danych (385)
  - Kontrolowanie serii danych przez ukrywanie danych (385)
  - Dodawanie słupków błędów (385)
  - Dodawanie linii trendu (386)
  - Modyfikowanie wykresów 3-W (387)
  - Formatowanie wykresu powierzchniowego (388)
  - Tworzenie wykresów złożonych (389)
  - Używanie osi pomocniczej (389)
  - Wyświetlanie tabeli danych (390)
- Tworzenie niestandardowych typów wykresów (390)
  - Wprowadzenie do niestandardowych typów wykresów (391)
  - Tworzenie własnego niestandardowego typu wykresu (391)
- Sztuczki z wykresami (392)
  - Tworzenie wykresów rysunkowych (392)
  - Tworzenie wykresu podobnego do termometru (393)

- Tworzenie wykresu w kształcie wskaźnika (394)
- Tworzenie histogramu porównawczego (395)
- Tworzenie wykresów Gantta (396)
- Tworzenie wykresu uaktualniającego się automatycznie (397)
- Tworzenie wykresów funkcji matematycznych z jedną zmienną (398)
- Tworzenie wykresów funkcji matematycznych z dwiema zmiennymi (399)
- Często zadawane pytania (399)
  - Pytania dotyczące ustawień wykresu (400)
  - Pytania dotyczące formatowania wykresu (402)
  - Pytania dotyczące serii wykresu (405)
  - Pytania dotyczące typów wykresów (407)
  - Różne pytania dotyczące wykresów (408)

## **Rozdział 18. Dodawanie rysunków i grafiki do arkuszy (411)**

- Używanie Autokształtów (411)
  - Pasek narzędzi Autokształty (411)
  - Dodawanie autokształtów (412)
  - Dodawanie tekstu do autokształtu (413)
  - Formatowanie obiektu Autokształt (414)
  - Zaznaczanie wielu obiektów (415)
  - Przenoszenie obiektów (415)
  - Kopiowanie obiektów (415)
  - Obracanie autokształtów (415)
  - Modyfikowanie autokształtu (415)
  - Zmiana kolejności położenia obiektów (416)
  - Grupowanie obiektów (416)
- Używanie paska narzędzi Rysowanie (416)
  - Wyrównywanie położenia obiektów (416)
  - Ustawianie obiektów w równych odległościach od siebie (417)
  - Zmianianie autokształtu w inny autokształt (418)
  - Dodawanie cieni i efektów 3-W (418)
  - Zmianianie ustawień domyślnych autokształtów (419)
  - Drukowanie obiektów (419)
- Praca z innymi plikami graficznymi (419)
  - O plikach graficznych (419)
  - Używanie programu Microsoft Clip Organizer (420)
  - Wstawianie plików graficznych (421)
  - Wklejanie grafiki ze Schowka (421)
  - Importowanie obrazu z aparatu cyfrowego lub skanera (422)
  - Używanie obrazu jako tła arkusza (422)
  - Modyfikowanie obrazów (422)
- Używanie apletów Office'a (422)
  - Tworzenie diagramów i schematów organizacyjnych (423)
  - Dodawanie obiektu WordArt (425)

## **Część IV Analiza danych (427)**

### **Rozdział 19. Praca z listami (429)**

- Co to jest lista? (429)

- Co można zrobić z listą? (430)
- Projektowanie listy (431)
- Wprowadzanie danych (432)
  - Wprowadzanie danych przy użyciu okna dialogowego Formularz danych (433)
  - Inne możliwości okna dialogowego Formularz danych (433)
- Filtrowanie listy (434)
  - Użycie autofiltra (434)
  - Używanie zaawansowanych schematów filtrowania (438)
- Używanie funkcji bazy danych w listach (444)
- Sortowanie listy (445)
  - Proste sortowanie (446)
  - Sortowanie bardziej złożone (446)
  - Używanie własnej metody sortowania (448)
  - Sortowanie innych obszarów niż listy (449)
- Tworzenie sum częściowych (449)
- Praca z listą zdefiniowaną (450)
  - Tworzenie listy zdefiniowanej (452)
  - Dodawanie wierszy lub kolumn do listy zdefiniowanej (453)
  - Dodawanie formuł podsumowań w liście zdefiniowanej (453)
  - Zalety używania list zdefiniowanych (453)

## **Rozdział 20. Używanie plików zewnętrznych baz danych (455)**

- Zewnętrzne pliki baz danych (455)
- Pobieranie danych za pomocą programu Microsoft Query - przykład (457)
  - Plik bazy danych (457)
  - Zadanie (458)
  - Użycie Microsoft Query do pobrania danych (458)
- Praca z danymi pobranymi za pomocą kwerendy (463)
  - Ustawianie właściwości zakresu danych zewnętrznych (464)
  - Odświeżanie kwerendy (465)
  - Usuwanie kwerendy (466)
  - Zmiana kwerendy (466)
- Używanie Microsoft Query bez kreatora kwerend (466)
  - Ręczne tworzenie kwerendy (467)
  - Używanie wielu tabel z bazy danych (468)
  - Dodawanie i edytowanie rekordów w zewnętrznych tabelach baz danych (468)
  - Formatowanie danych (469)
  - Jak dowiedzieć się więcej o programie Query (469)

## **Rozdział 21. Analiza danych za pomocą tabel przestawnych (471)**

- Co to jest tabela przestawna? (471)
  - Tabela przestawna na przykładzie (472)
  - Typy danych prezentowanych w tabeli przestawnej (474)
- Tworzenie tabeli przestawnej (476)
  - Krok pierwszy - określenie położenia danych (476)
  - Krok drugi - określenie danych (476)
  - Krok trzeci - ukończenie tabeli przestawnej (478)
- Grupowanie pozycji w tabeli przestawnej (481)

- Wstawianie do tabeli pól i elementów obliczeniowych (485)
  - Wstawianie do tabeli pól obliczeniowych (486)
  - Wstawianie do tabeli elementów obliczeniowych (488)

## **Rozdział 22. Analiza co-jeśli (491)**

- Przykład analizy co-jeśli (491)
- Typy analiz co-jeśli (493)
- Ręczna analiza co-jeśli (493)
- Tworzenie tabel danych (493)
  - Tworzenie tabeli opartej na jednej komórce wejściowej (494)
  - Tworzenie tabeli opartej na dwóch komórkach wejściowych (496)
- Menedżer scenariuszy (499)
  - Definiowanie scenariuszy (499)
  - Wyświetlanie scenariuszy (502)
  - Modyfikowanie scenariuszy (502)
  - Scalanie scenariuszy (502)
  - Generowanie raportu scenariusza (503)

## **Rozdział 23. Analiza danych przy użyciu Szukaj wyniku i Solvera (505)**

- Odwrotna analiza co-jeśli (505)
- Szukanie wyniku jednej komórki (506)
  - Przykład szukania wyniku (506)
  - Więcej o szukaniu wyniku (507)
- Narzędzie Solver (508)
  - Do jakich zadań wykorzystamy Solvera? (508)
  - Prosty przykład Solvera (509)
  - Więcej o Solverze (512)
- Przykłady wykorzystania narzędzia Solver (514)
  - Minimalizacja kosztów wysyłki (514)
  - Przydział zasobów (517)
  - Optymalizacja portfela inwestycyjnego (518)

## **Rozdział 24. Analiza danych za pomocą dodatku Analysis ToolPak (521)**

- Analysis ToolPak - przegląd możliwości analizy danych (521)
- Używanie dodatku Analysis ToolPak (522)
  - Instalowanie dodatku Analysis ToolPak (522)
  - Używanie narzędzi analizy danych (523)
  - Używanie funkcji dodatku Analysis ToolPak (523)
- Narzędzia dodatku Analysis ToolPak (524)
  - Analiza wariancji (524)
  - Korelacja (525)
  - Kowariancja (525)
  - Statystyka opisowa (525)
  - Wygładzanie wykładnicze (526)
  - Test F (z dwiema próbami dla wariancji) (526)
  - Analiza Fouriera (527)
  - Histogram (527)

- Średnia ruchoma (528)
- Generowanie liczb pseudolosowych (528)
- Ranga i percentyl (530)
- Regresja (530)
- Próbkowanie (531)
- Test t (531)
- Test z (z dwiema próbami dla średnich) (532)

## **Część V Zaawansowane właściwości Excela (533)**

### **Rozdział 25. Używanie niestandardowych formatów liczbowych (535)**

- Formatowanie liczbowe (535)
  - Automatyczne formatowanie liczb (536)
  - Formatowanie liczb przy użyciu przycisków paska narzędzi (536)
  - Używanie klawiszy skrótów do formatowania liczb (537)
  - Używanie okna dialogowego formatowanie komórek do formatowania liczb (537)
- Tworzenie niestandardowego formatu liczbowego (538)
  - Idea niestandardowych formatów liczb (539)
  - Części kodu formatowania liczbowego (540)
  - Kody niestandardowego formatowania liczbowego (540)
- Przykłady niestandardowych formatów liczbowych (542)
  - Skalowanie wartości (542)
  - Dodawanie zer przed liczbami (545)
  - Wyświetlanie ułamków (546)
  - Wyświetlanie znaku minus po prawej (547)
  - Formatowanie dat i czasów (547)
  - Wyświetlanie łącznie tekstu i liczb (548)
  - Ukrywanie pewnych typów danych (549)
  - Wypełnianie komórki powtarzającym się znakiem (549)

### **Rozdział 26. Dostosowywanie pasków narzędzi i menu (551)**

- Dostosowywanie pasków narzędzi do własnych potrzeb (551)
  - Rodzaje zmian (552)
  - Menu skrótów (552)
- Przenoszenie pasków narzędzi (552)
- Używanie okna dialogowego Dostosowywanie (553)
  - Karta Paski narzędzi (554)
  - Karta Polecenia (556)
  - Karta Opcje (556)
- Dodawanie i usuwanie przycisków (557)
  - Przenoszenie i kopiowanie przycisków (557)
  - Dodawanie nowego przycisku (558)
- Inne działania na przyciskach (558)
- Zmiana wyglądu przycisku (560)
  - Używanie obrazu wbudowanego (560)
  - Edycja obrazu przycisku (560)
  - Kopiowanie innego przycisku (561)

## **Rozdział 27. Formatowanie warunkowe i sprawdzanie poprawności danych (563)**

- Formatowanie warunkowe (563)
  - Określanie formatowania warunkowego (564)
  - Dostępne typy formatowania (564)
  - Określanie warunków (565)
  - Zastosowanie formatów warunkowych (567)
  - Przykłady formuł formatowania warunkowego (570)
- Sprawdzanie poprawności danych (573)
  - Określanie kryteriów sprawdzania poprawności danych (574)
  - Typy dostępnych kryteriów sprawdzania poprawności danych (575)
  - Tworzenie list rozwijanych (576)
  - Zastosowanie formuł przy definiowaniu zasad sprawdzania poprawności danych (577)
  - Zastosowanie formuł sprawdzających poprawność danych do akceptowania tylko wybranych ich typów (578)

## **Rozdział 28. Tworzenie i stosowanie konspektów (581)**

- Podstawowe informacje na temat konspektów (581)
- Tworzenie konspektu (585)
  - Przygotowanie danych (585)
  - Automatyczne tworzenie konspektu (586)
  - Ręczne tworzenie konspektu (586)
- Praca z konspektami (587)
  - Wyświetlanie poziomów (587)
  - Dodawanie danych do konspektu (588)
  - Usuwanie konspektu (588)
  - Ukrywanie symboli konspektu (588)

## **Rozdział 29. Łączenie i konsolidacja arkuszy (589)**

- Łączenie skoroszytów (589)
  - Dlaczego łączy się skoroszyty? (589)
  - Tworzenie formuł odwołań zewnętrznych (590)
  - Praca z formułami zewnętrznych odwołań (592)
  - Potencjalne problemy z formułami odwołań zewnętrznych (594)
- Konsolidacja arkuszy (596)
  - Konsolidacja arkuszy przy użyciu formuł (596)
  - Konsolidacja arkuszy przy użyciu polecenia Wklej specjalnie (597)
  - Konsolidacja arkuszy przy użyciu polecenia Konsoliduj (598)

## **Rozdział 30. Współpraca programu Excel z internetem (603)**

- Zapoznanie się ze sposobem używania przez program Excel języka HTML (603)
  - Jak to działa? (604)
  - Zwiększanie stopnia złożoności (605)
  - Coś na temat interaktywności (606)
  - Zapisywanie danych w formacie arkusza kalkulacyjnego XML (607)
- Praca z hiperłączami (608)

- Wstawianie hiperłącza (609)
- Zastosowanie hiperłącza (610)
- Zastosowanie kwerend internetowych (610)

### **Rozdział 31. Współdzielenie danych z innymi aplikacjami (613)**

- Współdzielenie danych (613)
- Wklejanie i łączenie danych (614)
  - Zastosowanie Schowka (614)
  - Łączenie danych (616)
  - Kopiowanie danych z programu Excel do edytora Word (617)
- Osadzanie obiektów w dokumentach (618)
  - Osadzanie w dokumencie edytora Word zakresu danych programu Excel (619)
  - Tworzenie w edytorze Word nowego obiektu programu Excel (621)
  - Osadzanie obiektów w arkuszu programu Excel (622)
- Praca z danymi zapisanymi w formacie XML (623)
  - Czym jest język XML? (623)
  - Importowanie plików XML przy użyciu mapy (624)
  - Importowanie danych pliku XML do listy (626)
  - Eksportowanie pliku XML z programu Excel (627)

### **Rozdział 32. Zastosowanie programu Excel w grupie roboczej (629)**

- Zastosowanie programu Excel w sieci (629)
- Rezerwowanie plików (630)
- Współdzielenie skoroszytów (631)
  - Współdzielone skoroszyty (632)
  - Udostępnianie skoroszytu (633)
  - Zarządzanie zaawansowanymi ustawieniami udostępniania (633)
- Wysyłanie skoroszytów przy użyciu poczty elektronicznej (635)
  - Wysyłanie arkusza lub skoroszytu przy użyciu poczty elektronicznej (636)
  - Przekazywanie skoroszytu kolejnym osobom (637)
- Śledzenie zmian dokonywanych w skoroszycie (638)
  - Włączanie i wyłączanie funkcji śledzenia zmian (638)
  - Przeglądanie zmian (639)

### **Rozdział 33. Sposoby unikania błędów w arkuszach (641)**

- Identyfikacja i usuwanie błędów formuł (641)
  - Brakujące nawiasy okrągłe (642)
  - Komórki wypełnione znakami # (643)
  - Puste komórki wcale takimi nie są (643)
  - Formuły zwracające błąd (644)
  - Problemy z odwołaniami bezwzględnymi i względnymi (648)
  - Problemy z kolejnością stosowania operatorów (649)
  - Formuły nie są obliczane (649)
  - Wartości rzeczywiste i wyświetlane (650)
  - Błędy związane z liczbami zmiennoprzecinkowymi (650)
  - Błędy związane z łączami "fantomami" (651)
- Zastosowanie narzędzi inspekcji programu Excel (652)

- Identyfikowaniu komórek określonego typu (652)
- Przeglądanie formularzy (653)
- Porównywanie dwóch okien (654)
- Śledzenie powiązań pomiędzy komórkami (655)
- Śledzenie wartości błędów (657)
- Usuwanie błędów odwołań cyklicznych (657)
- Zastosowanie funkcji sprawdzania błędów w tle (658)
- Zastosowanie narzędzia programu Excel szacującego formuły (659)
- Szukanie i zastępowanie (660)
  - Szukanie informacji (661)
  - Zastępowanie danych (662)
  - Wyszukiwanie formatowania (662)
- Sprawdzanie pisowni w arkuszach (662)
- Zastosowanie autokorekty (664)
- Zastosowanie funkcji autouzupełniania (665)

## **Część VI Program Excel i programowanie w języku VBA (667)**

### **Rozdział 34. Podstawowe informacje na temat języka programowania Visual Basic for Applications (669)**

- Podstawowe informacje na temat makr języka VBA (669)
- Dwa typy makr języka VBA (671)
  - Procedury Sub języka VBA (671)
  - Funkcje języka VBA (672)
- Tworzenie makr języka VBA (672)
  - Rejestrowanie makr języka VBA (672)
  - Więcej informacji na temat rejestracji makr języka VBA (679)
  - Pisanie kodu źródłowego w języku VBA (681)
- Więcej informacji na temat języka VBA (691)
  - Zapoznaj się z pozostałą częścią książki (692)
  - Rejestruj wykonywane czynności (692)
  - Skorzystaj z systemu pomocy online (692)
  - Kup kolejną publikację (692)

### **Rozdział 35. Tworzenie niestandardowych funkcji arkusza (693)**

- Podstawowe informacje na temat funkcji języka VBA (693)
- Przykład wprowadzający (694)
  - Funkcja niestandardowa (694)
  - Zastosowanie funkcji w arkuszu (695)
  - Analiza funkcji niestandardowej (695)
- Procedury Function (696)
- Wywoływanie procedur Function (696)
  - Wywoływanie funkcji niestandardowych z procedury (697)
  - Zastosowanie funkcji niestandardowych w formule arkusza (697)
- Argumenty procedury Function (698)
  - Funkcja pozbawiona argumentów (698)
  - Funkcja zawierająca jeden argument (699)
  - Funkcja zawierająca dwa argumenty (700)
  - Funkcja opierająca się na argumentie będącym zakresem (701)



- Usuwanie błędów funkcji niestandardowych (702)
- Wklejanie funkcji niestandardowych (702)
- Dodatkowe informacje (704)

## **Rozdział 36. Tworzenie okien dialogowych (705)**

- Dlaczego są tworzone okna dialogowe? (705)
- Alternatywy dla okien dialogowych (706)
  - Funkcja InputBox (706)
  - Funkcja MsgBox (707)
- Podstawowe informacje na temat tworzenia okien dialogowych (710)
  - Praca z formularzami UserForm (710)
  - Dodawanie kontrolki (711)
  - Modyfikacja właściwości kontrolki (711)
  - Obsługa zdarzeń (713)
  - Wyświetlanie formularza UserForm (713)
- Przykład formularza UserForm (713)
  - Tworzenie formularza UserForm (714)
  - Testowanie formularza UserForm (715)
  - Tworzenie procedury obsługującej zdarzenie (715)
- Kolejny przykład formularza UserForm (716)
  - Tworzenie formularza UserForm (716)
  - Testowanie formularza UserForm (718)
  - Tworzenie procedur obsługujących zdarzenia (719)
  - Testowanie formularza UserForm (721)
  - Udostępnianie makra poprzez przypisanie go do przycisku paska narzędziowego (721)
- Więcej informacji na temat okien dialogowych (722)
  - Dodawanie skrótów klawiaturowych (722)
  - Kontrolowanie kolejności uaktywniania kontrolki przez klawisz Tab (722)
- Uzyskanie dodatkowych informacji (723)

## **Rozdział 37. Zastosowanie w arkuszu kontrolki okien dialogowych (725)**

- Dlaczego stosuje się kontrolki w arkuszu? (725)
- Zastosowanie kontrolki (727)
  - Dodawanie kontrolki (727)
  - Tryb projektowania (728)
  - Modyfikowanie właściwości (728)
  - Właściwości współdzielone (729)
  - Łączenie kontrolki z komórkami (729)
  - Tworzenie makr dla kontrolki (730)
- Kontrolki paska narzędziowego Przybornik formantów (731)
  - Kontrolka Pole wyboru (731)
  - Kontrolka Pole kombi (731)
  - Kontrolka Przycisk polecenia (732)
  - Kontrolka Obraz (733)
  - Kontrolka Etykieta (733)
  - Kontrolka Pole listy (733)
  - Kontrolka Przycisk opcji (733)

- Kontrolka Pasek przewijania (734)
- Kontrolka Przycisk pokrętła (735)
- Kontrolka Pole tekstowe (735)
- Kontrolka Przycisk przełącznika (736)

## **Rozdział 38. Praca ze zdarzeniami programu Excel (737)**

- Zdarzenia (737)
  - Wprowadzanie kodu źródłowego procedury języka VBA obsługującej zdarzenie (738)
- Zastosowanie zdarzeń na poziomie skoroszytu (739)
  - Zastosowanie zdarzenia Open (741)
  - Zastosowanie zdarzenia SheetActivate (741)
  - Zastosowanie zdarzenia NewSheet (742)
  - Zastosowanie zdarzenia BeforeSave (742)
  - Zastosowanie zdarzenia BeforeClose (742)
- Praca ze zdarzeniami arkusza (743)
  - Zastosowanie zdarzenia Change (743)
  - Monitorowanie zmian w określonym zakresie (744)
  - Zastosowanie zdarzenia SelectionChange (745)
  - Zastosowanie zdarzenia BeforeRightClick (746)
- Zastosowanie zdarzeń nie powiązanych z obiektami (746)
  - Zastosowanie zdarzenia OnTime (746)
  - Zastosowanie zdarzenia OnKey (747)

## **Rozdział 39. Przykłady aplikacji napisanych w języku VBA (749)**

- Praca z zakresami (750)
  - Kopiowanie zakresu (750)
  - Kopiowanie zakresu o zmiennej wielkości (751)
  - Zaznaczanie komórek od aktywnej aż do końca wiersza lub kolumny (752)
  - Zaznaczanie wiersza lub kolumny (752)
  - Przenoszenie zakresu (753)
  - Optymalne wykonywanie pętli w zakresie (753)
  - Wyświetlenie prośby o wprowadzenie do komórki wartości (754)
  - Określanie typu zaznaczenia (755)
  - Identyfikacja zaznaczeń wielokrotnych (756)
- Zmiana ustawień programu Excel (756)
  - Zmiana ustawień typu logicznego (756)
  - Zmiana ustawień typów innych niż logiczny (757)
- Praca z wykresami (757)
  - Modyfikowanie typu wykresu (758)
  - Modyfikowanie właściwości wykresu (758)
  - Formatowanie wykresu (759)
- Rady dotyczące metod przyspieszenia programów VBA (759)
  - Wyłączanie funkcji aktualizacji zawartości ekranu (759)
  - Zapobieganie wyświetlaniu komunikatów ostrzegawczych (760)
  - Upraszczenie odwołań do obiektów (760)
  - Deklarowanie typów zmiennych (761)

## **Rozdział 40. Tworzenie własnych dodatków do programu Excel (763)**

- Czym jest dodatek? (763)
- Praca z dodatkami (764)
- Dlaczego tworzy się dodatki? (765)
- Tworzenie dodatków (766)
- Przykład dodatku (767)
  - Tworzenie skoroszytu (768)
  - Moduł Module1 (768)
  - Moduł ThisWorkbook (768)
  - Formularz UserForm1 (769)
  - Testowanie skoroszytu (771)
  - Dodawanie opisów (771)
  - Ochrona projektu (771)
  - Tworzenie dodatku (773)
  - Otwieranie dodatku (773)

### **Dodatki (775)**

**Dodatek A Opis funkcji arkusza (777)**

**Dodatek B Zawartość dysku CD-ROM (791)**

**Dodatek C Tylko rozrywka (803)**

**Dodatek D Dodatkowe zasoby dla programu Excel (823)**

**Dodatek E Skróty klawiszowe stosowane w programie Excel (831)**

**Skorowidz (837)**