

Spis treści

Rozdział 1. Podstawowe informacje o obsłudze arkusza kalkulacyjnego 11

Uruchamianie i zamykanie programu 11

Wstążka 17

Pasek formuły 17

Menu podręczne 18

Obsługa zdarzeń wywoływanych ruchem myszki 23

Poruszanie się po skoroszytach i arkuszach za pomocą klawiatury 29

Ograniczenia arkuszy i skoroszytów 29

Rozdział 2. Podstawowe obiekty Excela 31

Komórka arkusza kalkulacyjnego - zaznaczanie komórki, zakresów komórek, kolumn, wierszy i arkuszy 31

Zaznaczanie obszaru przylegających komórek 32

Zaznaczanie rozległego obszaru przylegających komórek 33

Zaznaczanie wszystkich komórek arkusza 34

Zaznaczanie całego wiersza lub całej kolumny arkusza 34

Zaznaczanie przylegających wierszy lub przylegających kolumn arkusza 35

Zaznaczanie nieprzylegającej komórki lub zakresu komórek 35

Zaznaczanie nieprzylegających wierszy lub kolumn 35

Zmiana szerokości kolumn lub wierszy 35

Zmiana szerokości pojedynczej kolumny 36

Zmiana szerokości wielu kolumn 37

Określanie szerokości kolumny 37

Zmiana wysokości pojedynczego wiersza 38

Zmiana wysokości wielu wierszy 39

Ukrywanie (wyświetlanie) kolumn, wierszy i arkuszy 39

Ukrywanie kolumn lub wierszy 40

Wyświetlanie ukrytego wiersza lub kolumny 41

Kopiowanie, wklejanie i usuwanie zawartości komórek 42

Polecenia kopiowania i wklejania 42

Polecenie czyszczenia komórek 44

Polecenie usuwania komórek 45

Skoroszyty i arkusze 47

Otwieranie istniejącego skoroszytu 47

Tworzenie nowego skoroszytu 50

Zapisywanie skoroszytu 52

Dodawanie i usuwanie arkuszy w skoroszycie 55

Dodawanie pojedynczego pustego arkusza 56

Dodawanie wielu pustych arkuszy 58

Ukrywanie (wyświetlanie) arkusza 59

Zmiana nazwy lub położenia arkusza w skoroszycie 60

Kopiowanie lub przenoszenie arkuszy pomiędzy skoroszytami 64

Jednoczesne przeglądanie wielu skoroszytów 66

Wyświetlanie arkusza w dwóch lub czterech częściach 67

Wyszukiwanie informacji w arkuszach 68

Rozdział 3. Wprowadzanie danych 71

Wprowadzanie danych do komórki 71

Edytowanie danych w komórce 74

Wprowadzanie różnych typów danych do komórek 75

Wypełnianie komórek 79

Wypełnianie komórek liczbami 80

Tworzenie serii danych z dowolną wartością kroku 84

Wypełnianie komórek tekstem 87

Wypełnianie komórek datami 90

Autouzupełnianie 91

Unikalny zapis danych w kolumnie 92

Rozdział 4. Formatowanie 97

Dostęp do poleceń formatowania 97

Formatowanie czcionki użytej do zapisu zawartości komórki 98

Formatowanie orientacji zapisu danej w komórce 99

Formatowanie liczb 100

Formatowanie krawędzi komórki i koloru jej wypełnienia 100

Niestandardowe obramowanie komórek 109

Rozdział 5. Formuły 113

Adres komórki 113

Budowa (składnia) formuły 113

Operatory obliczeń 114

Kolejność operacji i działań w formułach 116

Korzystanie z nawiasów 117

Odwołania do komórek i zakresów 117

Odwołania względne 119

Odwołania bezwzględne 119

Odwołania mieszane 120

Połączenia z innym arkuszem lub skoroszytem 120

Odwołanie do komórek innego arkusza w tym samym skoroszybie 121

Odwołanie 3-W 123

Odwołanie do komórek innego skoroszytu 123

Stałe 127

Nazwy zakresów w formułach 128

Zasady dotyczące nadawania nazw 129

Rozdział 6. Funkcje 133

Struktura funkcji 133

Argument funkcji 134

Nazwa funkcji 135

Funkcje zagnieżdżone 136

Wprowadzanie funkcji 136

Funkcja SUMA 137

Składnia 137

Funkcja SUMA.JEŻELI 139

Składnia 139

Funkcja ILOCZYN 140

Składnia 140

Funkcja ORAZ 141

Składnia 141

Funkcja LUB 142

Składnia 142

Funkcja JEŻELI 143

Składnia 143

Funkcja ŚREDNIA 144

Składnia 144

Funkcja ILE.LICZB 145

Składnia 145

Funkcja ILE.NIEPUSTYCH 146

Składnia 146

Funkcja LICZ.JEŻELI 146

Składnia 146

Funkcja LICZBA.CAŁK 147

Składnia 147

Funkcja ZAOKR 148

Składnia 148

Funkcje TERAZ i DZIŚ 148

Składnia 148

Funkcja DŁ 149

Składnia 149

Funkcja ZNAK 150

Składnia 150

Funkcja PORÓWNAJ 150

Składnia 150

Funkcje LITERY.WIELKIE i LITERY.MAŁE 151

Składnia 151

Funkcja FRAGMENT.TEKSTU 151

Składnia 151

Funkcja ZASTĄP 152

Składnia 152

Funkcja SZUKAJ.TEKST 153

Składnia 153

Funkcja WARTOŚĆ 154

Składnia 154

Funkcja INDEKS 155

Składnia 155

Funkcja PODAJ.POZYCJĘ 156

Składnia 156

Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO 158

Składnia 158

Funkcja ADR.POŚR 160

Składnia 160

Funkcja PRAWY 160

Składnia 160

Funkcja LEWY 161

Składnia 161

Funkcja POWT 161

Składnia 161

Rozdział 7. Sortowanie i filtrowanie danych 163

Sortowanie 163

Sortowanie proste 164

Sortowanie za pomocą przycisku Sortuj od A do Z lub od Z do A 166

Sortowanie za pomocą przycisku Sortuj 167

Sortowanie z uwzględnieniem wielkości liter 172

Sortowanie wielokolumnowe 174

Sortowanie za pomocą listy 176

Filtrowanie 178

Autofiltr 178

Filtrowanie tekstu 179

Filtrowanie liczb 181

Filtrowanie dat lub godzin 183

Filtrowanie zaawansowane 186

Wiele warunków w jednej kolumnie 188

Jeden warunek w wielu kolumnach 189

Jeden z dwóch zestawów warunków dla dwóch lub większej liczby kolumn 189

Przykłady filtrowania zaawansowanego 190

Rozdział 8. Drukowanie 201

Ustawienia strony do wydruku 201

Karta Strona 202

Karta Marginesy 204

Karta Nagłówek/stopka 204

Karta Arkusz 214

Polecenie wydruku 216

Rozdział 9. Makropolecenia - pierwszy krok w programowaniu 217

Rejestrowanie makropolecenia 217

Karta Deweloper 217

Bezpieczeństwo makr 219

Ogólny proces rejestrowania makra 220

Przykład rejestracji makra 221

Tworzenie makra za pomocą języka Visual Basic 231

Kopiowanie części makra w celu utworzenia innego makra 232

Zarządzanie makrami 233

Przypisywanie makra do obiektu, grafiki lub formantu 233

Usuwanie makra 233

Formanty - informacje podstawowe 234

Umieszczanie formantu formularza w arkuszu 235

Formanty ActiveX 238

Rozdział 10. Oferty cenowe 251

Oferta cenowa - wersja 1. 251

Obsługa arkusza 251

Konstrukcja arkusza 253

Oferta cenowa - wersja 2. 256

Obsługa arkusza 256

Konstrukcja części obliczeniowej arkusza 257

Konstrukcja części graficznej arkusza 259

Rozdział 11. Zmiana zapisu wartości liczbowej na zapis słowny 269

Przeznaczenie i budowa skoroszytu w wersji I 269

Arkusz1 270

Arkusz Słowo 271

Uwagi końcowe dla wersji I 272

Przeznaczenie i budowa skoroszytu w wersji II 273

Arkusz1 274

Arkusz Słowo 275

Uwagi końcowe dla wersji II 283

Rozdział 12. Dowód dostawy 285

Przeznaczenie i budowa skoroszytu 285

Obsługa skoroszytu 285

Arkusz Ustawienia 286

Arkusz ND 289

Arkusz Odbiorcy 291

Arkusz Towary 293

Wybór pozycji z bazy towarowej (materiałowej) 295

Arkusz DOWÓD 296

Arkusz Słowo 299

Rozdział 13. Rachunki 301

Rachunek zwykły 301

Przeznaczenie i budowa skoroszytu 301

Obsługa skoroszytu 301

Arkusz Ustawienia 303

Arkusz Nr 305

Arkusz Baza 307

Arkusz Rachunek 311

Arkusz Słowo 314

Rachunek za usługi 314

Przeznaczenie i budowa skoroszytu 314

Obsługa skoroszytu 316

Arkusz Ustawienia 316

Arkusz Nr 319

Arkusz Baza 320

Arkusz Rachunek 324

Arkusz Słowo 326

Rozdział 14. Zamówienia 329

Przeznaczenie i budowa skoroszytu 329

Obsługa skoroszytu 330

Arkusz Ustawienia 332

Arkusz Numer 333

Arkusz Sprzedawca 335

Arkusz Towary 337

Arkusz Druk A5 (Druk A4) 339

Rozdział 15. Kalendarze i inne operacje na datach 343

Wyznaczanie daty świąt wielkanocnych 343

Wyznaczanie dni świątecznych na podstawie roku 345

Kalendarze 346

Skoroszyt Kalendarz_Uni - arkusz Uni 347

Rozdział 16. Lista obecności 355

Przeznaczenie skoroszytu 355

Obsługa skoroszytu 355

Arkusz Pracownicy 356

Arkusz Lista 358

Część nagłówkowa listy 359

Część specyfikacji dni miesiąca dla listy obecności 362

Część specyfikacji dni świątecznych dla listy obecności 364

Formatowanie warunkowe 367

Ustawienia wstępne skoroszytu Lista obecności 372

Rozdział 17. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach 375

Przeznaczenie i budowa skoroszytu 375

Arkusz Katalogi 376

Arkusz Dane 377

Konstrukcja listy rozwijanej służącej do aktualizacji komórek w kolumnie Stanowisko 378

Konstrukcja listy rozwijanej służącej do aktualizacji komórek w kolumnie Rodzaj zatrudnienia
381

Arkusz Zaświadczenie 384

Wstawianie formantu ActiveX typu pole kombi 384

Wstawianie formantu formularza typu pole listy 390

Drukowanie zaświadczenia 393

Skorowidz 395