

Spis treści

Wstęp 9

CZĘŚĆPIERWSZA

Wypracuj sobie sposób myślenia lidera 15

1. Przemiana w lidera 17

Zrozumienie roli menedżera 18

Różnica między zarządzaniem a przywództwem 20

Demistyfikacja przywództwa 22

Radzenie sobie z wyzwaniami emocjonalnymi towarzyszącymi awansowi 23

2. Budowanie zaufania i wiarygodności 37

Pokaż swój charakter 39

Demonstrowanie kompetencji 41

Doskonalenie autentycznego przywództwa 44

Etyka i uczciwość 48

3. Inteligencja emocjonalna 55

Czym jest inteligencja emocjonalna 56

Moc samoświadomości 58

Stabilność emocjonalna i samokontrola 62

Radzenie sobie z uczuciami pracowników 65

Budowanie świadomości społecznej zespołu 69

4. Przygotowanie do odniesienia sukcesu 77

Nowa definicja sukcesu 78

Zrozumienie strategii organizacji 79

Planowanie sojuszy strategicznych 84

CZĘŚĆDRUGA

Zarządzanie sobą 87

5. Stawanie się osobą wpływową 89

Władza wynikająca ze stanowiska a władza osobista 90

Zarządzanie w górę 94

Współpraca z osobami o podobnym statusie 97

Burzenie silosów a skuteczność 101

Zyskiwanie poparcia dla twoich pomysłów 103

6. Skuteczna komunikacja 111

Znajdź swój autentyczny język lidera 112

Doskonalenie słowa pisanego 114

Przekonująca prezentacja 120

Sprawne prowadzenie spotkań 125

7. Osobista wydajność 133

Podstawy zarządzania czasem 134

Skoncentrowanie się 138

Radzenie sobie ze stresem 143

Równowaga pomiędzy życiem prywatnym a zawodowym 148

8. Samorozwój 155

Cel kariery zawodowej 156

Szukaj możliwości w ramach swojej organizacji 158

Informacje zwrotne od szefa i zespołu 166

CZĘŚĆ TRZECIA

Zarządzanie poszczególnymi pracownikami 175

9. Skuteczne delegowanie 177

Korzyści z delegowania 178

Opracowanie planu delegowania 179

Przedstawienie pracownikowi twojego planu delegowania 185

Zapewnij wsparcie 190

Wystrzegaj się wstecznego delegowania 193

10. Udzielanie przydatnych informacji zwrotnych 197

Feedback na bieżąco 198

Przekazywanie nieprzyjemnych informacji zwrotnych 200

Prowadzenie coachingu i rozwijanie pracowników 205

Oceny pracownicze 212

11. Rozwijanie talentów 221

Rozwój pracowników jako priorytet 222

Tworzenie strategii rozwoju zawodowego wraz z pracownikami 224

Rozwijanie utalentowanej osoby o dużym potencjale 230

Zadania na wyrost 233

CZĘŚĆ CZWARTA

Zarządzanie zespołami 239

12. Przewodzenie zespołom 241

Kultura i dynamika zespołu 242

Zarządzanie zespołami międzykulturowymi 251

Zarządzanie zespołami wirtualnymi 255

Produktywne rozwiązywanie konfliktów 260

13. Pielęgnowanie kreatywności 273

Zaplanuj sesję kreatywną 274

Narzędzia wspomagające generowanie pomysłów 277

Zadbanie, żeby wszyscy przedstawili swój punkt widzenia 284

Radzenie sobie z negatywnym nastawieniem 287

14. Zatrudnianie - i zatrzymywanie - najlepszych 293

Projektowanie roli pracownika 294

Zatrudnianie światowej klasy talentów 297

Zatrzymywanie pracowników 307

Motywacja i zaangażowanie 312

CZĘŚĆ PIĄTA

Zarządzanie firmą 319

15. Strategia: podstawy 321

Twoja rola w tworzeniu strategii 322

Czym jest strategia? 323

Opracowywanie strategii 326

Przewodzenie zmianom i przekształceniom 332

16. Opanowanie narzędzi finansowych 345

Podstawy analizowania wyników finansowych 346

Zrozumienie sprawozdań finansowych 348

Sporządzanie budżetu 363

17. Opracowanie uzasadnienia biznesowego 371

Spójrz z perspektywy interesariuszy 372

Uściślanie potrzeby i wartości 375

Analiza kosztów i korzyści 378

Identyfikowanie i łagodzenie ryzyka 381

Pisanie uzasadnienia biznesowego 384

Zdobywanie poparcia dla swojego planu 386

Zakończenie 393

Źródła 395

Indeks 415