

I MICROSOFT PROJECT 2013 - ZACZYNAMY

1. Potęga programu Microsoft Project 2013 (25)

- Podstawy zarządzania projektami (25)
 - o Projekty są tymczasowe (26)
 - o Cele projektu są konkretne i mierzalne (27)
 - o Projekty są ograniczone czasem, kosztami, zakresem i jakością (27)
- Co Project może zrobić dla Ciebie? (28)
- Myślenie korporacyjne kontra myślenie standardowe (30)
 - o Narzędzia biurowe: Project Standard i Project Professional (30)
- Nowości w Project 2013 (31)
 - o Raporty (31)
- Wskazówki konsultantów (34)
 - o Zignoruj zarządzanie projektem, jeśli odpowiada to Twoim obowiązkom (34)
 - o Komunikacja (34)
 - o Definiowanie ról projektowych (34)
 - o Definiowanie elementów dostawy projektu przed utworzeniem harmonogramu (35)
 - o Definiowanie celu projektu (35)
 - o Utworzenie struktury podziału pracy (35)
 - o Zakomunikowanie harmonogramu zespołowi (35)
 - o Nakłonienie zespołu do poświęceń (35)
 - o Śledzenie postępów projektu w trakcie realizacji (36)
 - o Zamknięcie projektu i zachowanie historii (36)

2. "Szybki start" w programie Microsoft Project (37)

- Pięć grup procesowych projektu (37)
 - o Procesy rozpoczęcia (38)
 - o Procesy planowania (39)
 - o Procesy realizacji (39)
 - o Procesy kontroli i monitorowania (39)
 - o Zamykanie grupy procesowej (39)
- Nawigowanie w programie Project (40)
 - o Wprowadzenie do wykresu Gantta (42)
 - o Przewijanie, wybieranie i wprowadzanie danych (44)
 - o Poznawanie wyglądu i działania programu Project (45)
 - o Poznawanie okna projektu (45)
 - o Funkcja pomocy programu Project (47)
- Wykorzystanie terminarza zespołu do szybkiego zarządzania zasobami (47)
- Definiowanie zakresu projektu (48)
 - o Tworzenie i dekompozycja SPP (49)
- Tworzenie harmonogramu projektu przy wykorzystaniu programu Microsoft Project (51)
 - o Wykorzystanie szablonów programu Project lub tworzenie nowego projektu (52)
 - o Ustalanie atrybutów projektu (53)
 - o Tworzenie harmonogramu projektu za pomocą SPP (55)
 - o Wprowadzanie i dopasowywanie zadań sumarycznych i podzadań (56)
 - o Tworzenie punktów kontrolnych (58)

- o Ustalanie terminów ostatecznych (59)
- o Tworzenie współzależności pomiędzy zadaniami (59)
- o Tworzenie zespołu i przypisywanie zasobów (61)
- o Wpływ czasu trwania, pracy i zasobów na harmonogram projektu (64)
- o Wprowadzanie danych szacunkowych (64)
- o Przegląd harmonogramu pod kątem nadmiernej eksploatacji zasobów i innych potencjalnych problemów (65)
- o Dezaktywacja zadań (67)
- o Ustawianie planu bazowego harmonogramu (67)
- Śledzenie projektu (68)
 - o Uzyskanie statusu projektu (69)
 - o Wprowadzanie danych śledzenia (69)
 - o Analiza statusu (72)
- Zamykanie projektu (73)
- Wskazówki konsultantów (74)
 - o Formuły, które wpływają na harmonogram (74)
 - o Tworzenie SPP (74)
 - o Zasada 80/20 (75)
 - o Project jako narzędzie śledzenia (75)
 - o Pamiętaj o planie bazowym! (75)
 - o Okno podzielone i widoki (75)

3. Microsoft Project i obszar zarządzania projektami (77)

- Historia zarządzania projektami (77)
- Analiza standardów zarządzania projektami (78)
 - o Zbiór standardów i rozwiązań w dziedzinie zarządzania projektami - PMBOK (78)
 - o PRINCE2 (81)
- SPP, fazy i punkty kontrolne, metodologie oraz cykle życiowe (82)
 - o Struktura podziału pracy (SPP) (83)
 - o Kontrola menedżerska (83)
- Używanie programu Microsoft Project z metodologiami i cyklami życiowymi (84)
 - o Kaskadowy model rozwoju procesu (85)
 - o Rozwój iteracyjny (85)
 - o Projekt badawczy (88)
- Ustalenie stylu zarządzania zespołem (89)
- Wskazówki konsultantów (89)
 - o Ustal podejście, które będziesz wykorzystywał w zarządzaniu projektem (89)
 - o Użyj SPP jako pierwszego kroku do definiowania projektu (90)
 - o Do planowania wykorzystaj listę kontrolną 5×9 (90)

II ORGANIZACJA SUKCESU - ROZPOCZĘCIE I PLANOWANIE PROJEKTU

4. Rozpoczęcie projektu po zatwierdzeniu pomysłu (91)

- Organizacja udanych projektów (91)
 - o Definiowanie miar sukcesu (92)
 - o Określanie ograniczeń (93)
 - o Określenie końcowych elementów dostawy (94)
 - o Ustalenie procesu kontroli zmiany (94)

- Struktura podziału pracy (95)
 - o Koncepcje struktury podziału pracy (95)
 - o SPP i harmonogramowanie (98)
 - o Wykorzystanie szablonów (100)
- Numerowanie SPP (100)
 - o Tworzenie kodów niestandardowych SPP (101)
 - o Wprowadzanie, kasowanie i przesuwanie zadań z kodami niestandardowymi (103)
 - o Edycja niestandardowych kodów SPP (103)
 - o Ponowne numerowanie kodów niestandardowych SPP (105)
- Kontrola zakresu i zmiany (106)
- Wskazówki konsultantów (106)
 - o Rozumienie struktury podziału pracy (106)
 - o Definiowanie pełnego zakresu projektu (106)
 - o Tworzenie SPP przed harmonogramem (107)

5. Personalizacja ustawień programu Project (109)

- Ustawianie trybu zadania (109)
 - o Ustawianie trybu zadania (109)
 - o Rozumienie opcji trybu zadania (110)
- Definiowanie informacji o projekcie (110)
 - o Rozumienie ustawień okna dialogowego Informacje o projekcie (111)
 - o Definiowanie właściwości projektu (116)
- Tworzenie kalendarzy (120)
 - o Hierarchia kalendarzy (120)
 - o Modyfikowanie i tworzenie kalendarzy bazowych (121)
 - o Personalizacja kalendarza projektu i zasobów (126)
- Definiowanie pól niestandardowych (129)
 - o Koncepcja pól niestandardowych (129)
 - o Definiowanie pól niestandardowych (130)
- Definiowanie opcji środowiska (131)
 - o Definiowanie standardów projektu (133)
- Wskazówki konsultantów (146)

6. Tworzenie harmonogramu projektu (147)

- Wprowadzanie zadań projektu (147)
 - o Wprowadzanie zadań przy wykorzystaniu widoku wykresu Gantta (147)
 - o Tworzenie nazw zadań (155)
 - o Wprowadzanie czasu trwania (156)
 - o Edycja zadań w oknie dialogowym Informacje o zadaniu (161)
- Dostosowywanie listy zadań (163)
 - o Wyświetlanie długich nazw zadań (164)
 - o Dostosowywanie wysokości wierszy zadań (164)
 - o Cofanie zmian na liście zadań (165)
 - o Wstawianie, usuwanie i czyszczenie (166)
- Kopiowanie, wycinanie i przenoszenie zadań (167)
 - o Używanie komendy Wypełnij (169)
- Definiowanie zadań sumarycznych i podzadań (169)

- o Czas trwania zadań sumarycznych (171)
 - o Zwiększanie i zmniejszanie wcięcia zadań (171)
 - o Zwijanie i rozszerzanie konspektu (172)
 - o Edytowanie konspektów projektu (174)
 - o Opcje wyświetlania w konspekcie (174)
 - o Używanie zwijanych pasków zadań (175)
- Definiowanie punktów kontrolnych (176)
- Dołączanie uwag do zadań (178)
 - o Wstawianie hiperłączy w pole uwag (179)
 - o Wstawianie obiektów w pole uwag (179)
 - o Dołączanie uwag do całego projektu (181)
- Wstawianie hiperłączy do zadań (182)
 - o Wstawianie hiperłączy do istniejących plików lub stron internetowych (183)
 - o Wstawianie hiperłączy do nowych plików (184)
 - o Wstawianie hiperłączy do zadań lub zasobów w tym samym projekcie (184)
 - o Wykorzystywanie hiperłączy do tworzenia wiadomości e-mail (185)
 - o Edycja i usuwanie hiperłączy (185)
 - o Umieszczanie hiperłączy w treści pól niestandardowych (185)
- Definiowanie zadań cyklicznych (186)
 - o Tworzenie zadań cyklicznych (186)
 - o Edycja zadań cyklicznych (189)
- Tworzenie kodów SPP (190)
- Wykorzystywanie innych widoków do tworzenia zadań (190)
 - o Używanie widoku Formularz szczegółów zadań (191)
 - o Używanie widoku Arkusz zadań (191)
- Używanie widoku osi czasu (192)
- Wskazówki konsultantów (196)

7. Definiowanie zależności między zadaniami (197)

- Manipulowanie harmonogramem (198)
 - o Korzystanie z funkcjonalności wielokrotnego cofania i wykonywania ponownie (199)
 - o Wykorzystanie funkcji Wyróżnianie zmian do podglądu zmian (199)
- Łączenie zadań (200)
 - o Zależności pomiędzy zadaniami (201)
 - o Definiowanie zależności (201)
 - o Definiowanie rodzajów zależności (203)
 - o Wykorzystanie zależności zakończenie-rozpoczęcie (204)
 - o Wykorzystanie zależności rozpoczęcie-rozpoczęcie (204)
 - o Wykorzystanie zależności zakończenie-zakończenie (205)
 - o Wykorzystanie zależności rozpoczęcie-zakończenie (205)
 - o Wybieranie zadań zależnych (207)
 - o Uwzględnianie opóźnień i nałożeń (207)
 - o Wprowadzanie zwłoki i wyprzedzenia (209)
 - o Łączenie zadań sumarycznych (210)
 - o Tworzenie łączy przy użyciu menu albo paska narzędzi (211)
 - o Tworzenie łączy przy użyciu okna dialogowego Informacje o zadaniu (212)
 - o Tworzenie łączy przy użyciu formularza zadania (213)
 - o Tworzenie łączy przy użyciu siatki zadań (215)

- o Tworzenie łączy przy użyciu myszy (216)
- o Praca z opcją automatycznego łączenia zadań (218)
- o Modyfikacja, przegląd i usuwanie łączy (220)
- o Audyt łączy (221)
- o Wykorzystanie funkcji inspektora zadań (222)
- o Wykorzystanie ścieżki zadania (223)
- Definiowanie ograniczeń (224)
 - o Rozumienie różnych typów ograniczeń (225)
 - o Wprowadzanie ograniczeń zadań (229)
 - o Tworzenie ograniczeń w oknie dialogowym Informacje o zadaniu (230)
 - o Tworzenie ograniczeń na siatce zadań (231)
 - o Tworzenie ograniczeń w formularzu zadania (232)
 - o Reagowanie na ostrzeżenia kreatora planowania (233)
 - o Uwzględnianie łączy lub ograniczeń (234)
 - o Wyszukiwanie i sprawdzanie zadań posiadających ograniczenia (237)
 - o Usuwanie ograniczeń zadania (238)
 - o Rozwiązywanie konfliktów związanych z ograniczeniami (238)
 - o Tworzenie tabel modyfikowanych dat ograniczeń (239)
- Wykonywanie zaawansowanych działań na zadaniach (240)
 - o Wprowadzanie terminów ostatecznych (240)
 - o Filtrowanie pod kątem pominiętych terminów ostatecznych (242)
 - o Rozdzielanie zadań (242)
- Wskazówki konsultantów (245)
 - o Funkcja terminu ostatecznego (245)
 - o Harmonogramowanie (245)
 - o Konflikt "sponsor kontra termin ostateczny" (246)
 - o Łączenie zadań za pomocą myszy (246)
 - o Wyświetlanie szczegółów na wykresie Gantta (246)

8. Definiowanie zasobów projektu (247)

- Jak program Project używa zasobów i kosztów? (247)
 - o Zasoby kosztowe (248)
- Definiowanie zasobów i informacji o zasobach (249)
 - o Typy zasobów (249)
 - o Zasoby budżetowe (249)
 - o Zasoby pojedyncze i grupowe (249)
 - o Używanie zasobów ogólnych do definiowania wspólnych umiejętności (250)
 - o Używanie widoku arkusza zasobów (250)
- Definiowanie informacji o zasobach w oknie Informacje o zasobie (252)
- Definiowanie szczegółów zasobów za pomocą pól zasobów (253)
 - o Pole Identyfikator zasobu (253)
 - o Interpretowanie pola wskaźników (253)
 - o Określanie nazw zasobów za pomocą pola Nazwa (253)
 - o Kategoryzowanie zasobów według typu (254)
 - o Określanie jednostek miary zasobów za pomocą etykiety materiału (255)
 - o Skracanie nazw zasobów przy użyciu kolumny Inicjały (255)
 - o Kategoryzowanie zasobów za pomocą pola Grupa (255)
 - o Określanie dostępności zasobów przy użyciu maksymalnej liczby jednostek i tabeli dostępności zasobów (256)

- o Wybieranie kalendarza zasobu w celu określenia podstawowej dostępności zasobu (259)
 - o Określanie czasu pracy zasobu (259)
- Definiowanie kosztów zasobu (262)
 - o Stosowanie stawki standardowej do zasobu (262)
 - o Stosowanie stawki za nadgodziny do zasobu (263)
 - o Definiowanie kosztu użycia zasobu (263)
 - o Tabele stawek kosztów (264)
 - o Wybór sposobu naliczania kosztów (265)
- Dodawanie zasobów przy użyciu widoku formularza szczegółów zadań (266)
- Ograniczenia zasobów (266)
- Praca z zasobami (268)
 - o Opcja automatycznego dodawania nowych zasobów i zadań (268)
 - o Sortowanie zasobów (269)
 - o Grupowanie zasobów (272)
 - o Filtrowanie zasobów (273)
- Wskazówki konsultantów (276)

9. Podstawy formuły pracy (277)

- Poziomy zadań (277)
- Praca, czas trwania i jednostki (278)
- Zadania z przydzielonymi wieloma zasobami (279)
- Zasoby i zadania (279)
- Przegląd najważniejszych elementów przydziału zasobu pracy (280)
- Pola przydziału zasobów (280)
 - o Przydział zasobu do zadania (281)
 - o Pole Jednostki przydziału (281)
 - o Przydzielanie pracy (284)
 - o Określenie czasu trwania zadania (285)
- Formuła pracy (285)
 - o Zastosowanie formuły pracy podczas przydzielania nowych zasobów (287)
 - o Widok formularza zadania (294)
 - o Zastosowanie formuły pracy podczas zmian w istniejących przydziałach zasobów (294)
- Ustawienia zadania (295)
 - o Wybór typu zadania (297)
- Modyfikatory harmonogramu wpływające na funkcjonalność planowania (298)
 - o Tryb zadania (299)
 - o Program ustala początek wykorzystania zasobu wraz z początkiem zadania (299)
 - o Dzielenie przydziału zasobu (299)
 - o Efekty planowanych opóźnień (299)
 - o Efekty opóźnień bilansujących (299)
 - o Efekty rozkładu pracy (300)
 - o Efekty dostępności zasobów (301)
 - o Efekty kalendarza (301)
 - o Efekty planowania zadań według nakładu pracy (302)
 - o Efekty stosowania zasobów wiodących (302)
- Porady konsultantów (303)

- o Zasada 80/20: wybór trybu zadania (303)
- o Elementy formuły pracy (303)
- o Zasada 80/20: wybór typu zadania (303)
- o Zasada 80/20: zadania planowane według nakładu pracy (304)
- o Różnica pomiędzy czasem trwania zadania w kalendarzu a czasem wynikającym z przydzielonych zasobów (304)

10. Przydzielanie zasobów do zadań (305)

- Metody dodawania zasobów (305)
 - o Dodawanie zasobów za pomocą okna dialogowego Przydzielanie zasobów (306)
 - o Przydzielanie zasobów metodą "przeciągnij i upuść" (307)
 - o Przydzielanie zasobów w widoku Terminarz zespołu (308)
 - o Przydzielanie zasobów w widoku Wprowadzanie zadań (309)
 - o Przydzielanie zasobów w oknie dialogowym Informacje o zadaniu (309)
 - o Przydzielanie zasobów w tabeli zadań (311)
- Przydzielanie jednego zasobu (313)
 - o Korzystanie z okna dialogowego Przydzielanie zasobów (313)
 - o Zmiana przydziału zasobu (314)
- Przydzielanie wielu zasobów (315)
 - o Wylizywanie czasu trwania zadania z wieloma zasobami (315)
 - o Zadania planowane według nakładu pracy (316)
 - o Modyfikowanie zadań planowanych według nakładu pracy (318)
 - o Pojęcie zasobu wiodącego (320)
- Zmienianie istniejących przydziałów zasobów (323)
 - o Modyfikowanie przydziałów zasobów (323)
 - o Wprowadzanie danych przydziału (324)
 - o Przydzielanie zasobów w widoku Obciążenie zadaniami (327)
 - o Modyfikowanie harmonogramu pracy w widoku Obciążenie zadaniami (328)
 - o Okno dialogowe Informacje o przydziale (331)
 - o Planowanie opóźnionego rozpoczęcia pracy zasobu (332)
 - o Dzielenie przydziału (334)
 - o Usuwanie zasobu z jednego lub wielu zadań (335)
 - o Zamienianie zasobów (335)
- Modyfikacje przydziałów zasobów (336)
 - o Wykreślanie dostępności zasobów (337)
 - o Planowanie określonej ilości pracy zasobów (338)
 - o Określanie rozkładu pracy zasobu (339)
 - o Wybieranie predefiniowanego rozkładu pracy w oknie Informacje o przydziale (343)
 - o Zastosowanie nadgodzin w celu skrócenia czasu trwania zadania (344)
 - o Wybieranie tabeli stawek kosztów (347)
 - o Przypisywanie stałych kosztów i stałych opłat (348)
 - o Planowanie pracy za pomocą kalendarzy zadań (350)
 - o Wprowadzanie opóźnień w przydziałach (352)
- Wskazówki konsultantów (353)
 - o Korzystaj rozsądnie z terminarza zespołu i zadań planowanych ręcznie (354)
 - o Zasada 80/20: używaj widoku Wprowadzanie zadań do tworzenia i zmieniania przydziałów (354)

- o Wyliczenia domyślnej liczby jednostek pracy podczas przydzielania zasobu (354)
- o Wyłącz automatyczne tworzenie zasobów (354)
- o Planowanie do przodu i wstecz (355)

11. Zastosowanie standardowych widoków, tabel, filtrów i grup do przeglądania harmonogramu (357)

- Co można zobaczyć dzięki programowi Microsoft Project? (357)
- Strategie prezentacji danych (358)
 - o Strategie stosowania widoków (358)
 - o Strategie stosowania tabel (361)
- Widoki standardowe (365)
 - o Kalendarz (365)
 - o Wykresy Gantta (366)
 - o Terminarz zespołu (370)
 - o Diagram sieciowy (372)
 - o Opisowy diagram sieciowy (373)
 - o Obciążenie zadaniami (373)
 - o Wykres Gantta - śledzenie (374)
 - o Wykres zasobów (375)
 - o Arkusz zasobów (375)
 - o Użycie zasobu (376)
 - o Rzutowanie pasków (376)
 - o Rzutowanie punktów kontrolnych i Rzutowanie dat punktów kontrolnych (378)
 - o Diagram relacji (378)
 - o Alokacja zasobów (379)
 - o Formularz zasobu i Formularz nazwy zasobu (380)
 - o Formularz zadania, Formularz szczegółów zadań i Formularz nazwy zadania (381)
 - o Wprowadzanie zadań (382)
 - o Arkusz zadań (383)
- Tabele standardowe (384)
 - o Tabele zadań (384)
 - o Tabele zasobów (386)
- Filtrowanie i grupowanie danych (388)
 - o Zastosowanie filtrów w programie Microsoft Project (388)
 - o Grupy standardowe (392)
- Wykorzystanie widoków, tabel, filtrów i grup do przeglądania szczegółów projektu (394)
 - o Czy harmonogram zawiera wszystkie niezbędne punkty kontrolne? (394)
 - o Czy znam swoje krytyczne zadania? (396)
 - o Czy moje zadania są połączone? (398)
 - o Czy mój harmonogram zawiera ograniczenia? (399)
 - o Czy wprowadzone są wszystkie szczegóły zadań? (399)
 - o Sprawdzenie elastyczności harmonogramu (400)
 - o Czy zasoby nie mają nadmiernej alokacji? (400)
 - o Czy harmonogram ma plan bazowy? (401)
 - o W jaki sposób są przekazywane informacje o zadaniach? (401)

- o W jaki sposób przedstawiać projekt sponsorom? (401)
- Wskazówki konsultantów (402)
 - o Nie oczekuj, że sponsorzy i współpracownicy będą korzystać z tych samych widoków, co Ty (402)
 - o Jeżeli Twoim podstawowym celem jest zaplanowanie zasobów, użyj terminarza zespołu (402)
 - o Pamiętaj o prostocie (402)
 - o Prosty sposób uniknięcia przypadkowego wpisania rzeczywistych danych w widokach Użycie zasobu i Obciążenie zadaniami (403)

12. Sprawdzanie poprawności harmonogramu (405)

- Badanie harmonogramu pod kątem zasadności (405)
 - o Błędy logiczne (405)
 - o Metody szacowania w harmonogramie (406)
 - o Wyszukiwanie błędów technicznych (408)
- Weryfikacja ogólnego kształtu projektu: analiza ścieżki krytycznej (411)
 - o Jak wygląda moja bieżąca ścieżka krytyczna? (411)
 - o Jak można skrócić długość ścieżki krytycznej? (413)
 - o Strategie ściskania harmonogramu (413)
 - o Strategie realizacji zadań awansem (414)
- Przeglądanie ogólnych statystyk projektu (415)
 - o Metody badania harmonogramu (415)
- Strategie analizy kosztów (416)
 - o Przeglądanie tabeli kosztów (417)
 - o Zmniejszenie kosztów pracy (417)
- Finalizowanie harmonogramu projektu (418)
- Tworzenie planu bazowego projektu (419)
 - o Zapisanie planu bazowego (419)
- Wskazówki konsultantów (421)
 - o Czy Twoje oszacowania są pesymistyczne, czy optymistyczne? (421)
 - o Lista kontrolna - problemy z harmonogramem (422)
 - o Unikanie syndromu "skoro tu jesteś" (423)
 - o Usuwanie zadań z planem bazowym (423)

III REALIZACJA I ZAKOŃCZENIE PROJEKTU

13. Śledzenie postępów w realizacji projektu (425)

- Podstawy śledzenia projektu (425)
- Plany bazowe projektu (426)
 - o Przeglądanie planów bazowych (426)
 - o Widoki prezentujące dane o obciążeniach w skali czasu (428)
- Śledzenie realizacji i kosztów projektu (430)
 - o Pola wykorzystywane do aktualizacji harmonogramu projektu (430)
- Wprowadzanie informacji o postępach na poziomie zadań (432)
 - o Wprowadzanie rzeczywistej daty rozpoczęcia zadania (433)
 - o Wprowadzanie rzeczywistej daty zakończenia zadania (433)
 - o Wprowadzanie procentowego wykonania zadania (434)
 - o Wprowadzanie rzeczywistego czasu trwania zadania (435)
 - o Wprowadzanie pozostałego czasu trwania zadania (435)

- o Wprowadzanie rzeczywistej pracy zadania (436)
 - o Wprowadzanie procentowego wykonania pracy zadania (436)
 - o Wprowadzanie pozostałej pracy (437)
 - o Wprowadzanie rzeczywistej pracy zadania w skali czasu (437)
- Wprowadzanie informacji o postępach na poziomie przydziałów (438)
 - o Wprowadzanie rzeczywistego czasu rozpoczęcia pracy zasobu (438)
 - o Wprowadzanie rzeczywistego czasu zakończenia pracy zasobu (439)
 - o Wprowadzanie rzeczywistej pracy zasobu (439)
 - o Wprowadzanie procentowego wykonania pracy zasobu (439)
 - o Wprowadzanie pozostałej pracy zasobu (440)
 - o Wprowadzanie pracy zasobu w skali czasu (440)
- Opcje obliczeń wpływające na śledzenie postępów realizacji projektu (441)
 - o Opcja Aktualizacja stanu zadania aktualizuje stan zasobów (441)
 - o Opcja Koszty rzeczywiste są zawsze obliczane przez program Project (443)
 - o Opcja Modyfikacje całkowitej wartości procentowej wykonania zadania zostaną rozłożone do daty stanu (446)
 - o Opcje ponownego planowania części zadań lub częściowo wykonanych zadań (446)
- Funkcjonalności programu Project do aktualizacji danych o zadaniach (448)
 - o Podstawowe skróty (448)
 - o Okno Aktualizowanie zadań (449)
 - o Okno Aktualizowanie projektu (450)
- Wskazówki konsultantów (452)
 - o Zawsze zachowuj oryginalny plan bazowy (452)
 - o Regularnie wprowadzaj dane o stanie pracy zasobów (452)

14. Analiza realizacji projektu (453)

- Sprawdzanie bieżącego stanu projektu (453)
 - o Sprawdzanie stanu projektu przy użyciu bieżącego harmonogramu (454)
 - o Sprawdzanie stanu projektu przy użyciu planu bazowego (459)
- Analiza realizacji projektu na podstawie wartości wypracowanej (467)
 - o Wskaźniki wartości wypracowanej (468)
 - o Kontrola obliczeń wartości wypracowanej (478)
 - o Podsumowanie analizy wartości wypracowanej projektu (479)
 - o Raport wartości wypracowanej (481)
- Widoki i raporty analityczne (482)
 - o Widoki analityczne (482)
 - o Raporty analityczne (486)
- Analiza ścieżki krytycznej (486)
- Wskazówki konsultantów (486)
 - o Wymagania do analizy realizacji projektu (486)
 - o Obszary analizy realizacji projektu (487)
 - o Opcje analizy realizacji projektu (487)

15. Śledzenie i kontrola projektu za pomocą raportów (489)

- Korzystanie z raportów (489)
 - o Raporty i trzy podstawowe zasady (491)
 - o Raporty dla sponsorów projektu (501)

- Raporty wizualne (503)
 - o Raporty wizualne do analizy projektu (505)
 - o Raporty wizualne dla sponsorów projektu (511)
 - o Niestandardowe raporty podsumowujące dla sponsorów projektu (515)
 - o Raporty wizualne dla zespołu projektowego (516)
 - o Niestandardowe raporty wizualne dla zespołu projektowego (518)
- Wskazówki konsultantów (519)
 - o Kiedy korzystać z raportów standardowych (519)
 - o Kiedy korzystać z raportów wizualnych (519)
 - o Dostosuj gotowe raporty do własnych wymagań (519)

16. Zmiany w harmonogramie (521)

- Kiedy sprawy nie idą zgodnie z planem (521)
 - o Zmiany w ścieżce krytycznej (521)
 - o Co może pójść nie tak (522)
 - o Zapobieganie i unikanie (523)
- Kiedy odzyskiwanie jest jedyną opcją (524)
 - o Ograniczanie zakresu projektu (524)
 - o Obniżanie kosztów projektu (525)
 - o Obniżanie czasu trwania (525)
- Zmiana strategii bazowej (527)
- Wskazówki konsultantów (527)
 - o Wykonuj regularny przegląd harmonogramu projektu (527)
 - o Przeprowadzaj zarządzanie ryzykiem i planowanie awaryjne (527)
 - o Spraw, by dane szacunkowe były jak najbardziej realistyczne (527)

17. Zamykanie projektu (529)

- Grupa procesowa Zamykanie projektu (529)
 - o Zamykanie umowy kontraktowej (530)
 - o Implementacja pól niestandardowych w trakcie zamykania projektu (532)
- Tworzenie raportów końcowych (532)
 - o Raport przekroczenia kosztów (533)
 - o Dodatkowe raporty zamykające (533)
- Przeprowadzanie retrospekcji: wyciągnięte wnioski (535)
- Archiwizacja harmonogramu (537)
- Świątowanie sukcesu projektu (539)
- Wskazówki konsultantów (539)

IV DOSTOSOWANIE PROGRAMU PROJECT 2013 DO WŁASNYCH POTRZEB

18. Zarządzanie plikami projektu lokalnie oraz w chmurze (541)

- Zapisywanie i zachowywanie plików projektu (541)
 - o Praca z funkcją Organizator i plikiem Global (541)
 - o Przypisywanie domyślnej lokalizacji docelowej oraz formatu (542)
 - o Zgodność wersji (543)
 - o Zapisywanie plików (544)
 - o Konto (546)
 - o Bezpieczeństwo zapisywanych plików (546)

- o Zapisywanie obszaru roboczego (549)
 - o Tryb bezpieczny (549)
- Tworzenie i używanie szablonów projektu (549)
 - o Tworzenie nowego szablonu projektu (550)
 - o Modyfikowanie istniejących plików szablonu (552)
 - o Otwieranie pliku szablonu w celu utworzenia nowego projektu (552)
- Praca z funkcją Organizator i plikiem Global (553)
 - o Plik Global.mpt (555)
 - o Dostosowywanie obiektów przy użyciu funkcji organizatora (555)
- Wskazówki konsultantów (558)
 - o Global.mpt (558)
 - o Korzystanie z funkcji organizatora (558)
 - o Ochrona plików w trakcie udostępniania (558)
 - o Pierwsze kroki w tworzeniu nowego projektu (558)
 - o Korzystanie z prostych szablonów (558)

19. Formatowanie widoków (559)

- Sortowanie zadań i zasobów w widoku (559)
 - o Wybór kluczy sortujących (560)
 - o Wybór operacji sortowania (560)
- Formatowanie stylów kategorii zadań i zasobów (561)
 - o Wybór elementu do zmiany (562)
 - o Zmiana stylu wyświetlanego tekstu (564)
- Formatowanie tekstu zaznaczonych elementów (564)
- Formatowanie siatki (565)
- Opcje konspektu (566)
- Formatowanie skali czasu (568)
 - o Zmiana warstw skali czasu (568)
 - o Zakończenie definiowania skali czasu (571)
 - o Zmiana formatu czasu wolnego (571)
- Podziały stron (572)
- Formatowanie wykresów Gantta (573)
 - o Ręczne formatowanie wykresu Gantta (573)
 - o Kreator wykresów Gantta (583)
- Formatowanie widoku kalendarza (584)
 - o Formatowanie skali czasu kalendarza (585)
 - o Opcje stylów pasków zadań w kalendarzu (587)
 - o Opcje układu widoku kalendarza (588)
- Formatowanie widoku Diagram sieciowy (588)
 - o Opcje stylów ramek (589)
 - o Szablony danych dla węzłów w diagramie sieciowym (590)
 - o Opcje ramek (592)
 - o Zmiana układu diagramu sieciowego (592)
 - o Polecenie Powiększanie (596)
- Formatowanie widoków Formularz zadania i Formularz zasobu (597)
 - o Sortowanie danych w formularzach (597)
 - o Wyświetlanie szczegółów formularzy (598)
- Formatowanie widoku Wykres zasobów (599)
 - o Przegląd opcji formatowania widoku Wykres zasobów (602)

- o Wartości wyświetlane na wykresie (602)
 - o Okno dialogowe Style pasków (604)
- Formatowanie widoku Użycie zasobu (606)
 - o Wybór szczegółów prezentowanych w widoku Użycie zasobu (606)
 - o Formatowanie stylów szczegółów w widoku Użycie zasobu (607)
- Formatowanie widoku Obciążenie zadaniami (608)
- Formatowanie widoków Arkusz zadań i Arkusz zasobów (609)
- Wskazówki konsultantów (609)
 - o Najpierw poznaj domyślne widoki, a potem je dostosowuj (609)
 - o Dostosowywanie wykresu Gantta (609)
 - o Sortowanie danych w widokach (609)
 - o Widoki Obciążenie zadaniami i Użycie zasobu (610)

20. Raporty. Część I: raporty 2013 (611)

- Nowe raporty - informacje podstawowe (611)
 - o Gdzie są funkcje raportów? (611)
 - o Podstawowe elementy raportów (613)
 - o Kategoria raportów Pulpity nawigacyjne (615)
 - o Kategoria raportów Zasoby (617)
 - o Kategoria raportów Koszty (618)
 - o Kategoria raportów W toku (621)
 - o Pozostałe przyciski kategorii (623)
- Dostosowywanie sekcji raportu (624)
 - o Dostosowywanie pól tekstowych i kształtów (624)
 - o Dodawanie i dostosowywanie obrazu (625)
 - o Dodawanie i dostosowywanie wykresu (627)
 - o Dodawanie i dostosowywanie tabeli (630)
- Dostosowywanie raportów (631)
 - o Dostosowywanie istniejącego raportu (632)
- Tworzenie raportów (632)
 - o Tworzenie nowego raportu na podstawie istniejącego (632)
 - o Projektowanie nowego raportu (633)
- Typowe funkcje dostosowywania (634)
 - o Motywy (634)
 - o Wybieranie opcji konfiguracji strony dla raportu (634)
- Zapisywanie i udostępnianie własnych raportów (635)
- Wskazówki konsultantów (636)
 - o Dostosuj raport do odbiorcy (636)
 - o Nie bądź zarożumiały (636)

21. Raporty. Część II: raporty wizualne (637)

- Kostki OLAP i raporty wizualne (640)
- Współpraca programów Excel i Visio z programem Project (640)
 - o Praca z raportami wizualnymi i programem Excel (641)
 - o Dodawanie i usuwanie pól danych w tabelach przestawnych (645)
 - o Praca z raportami wizualnymi i programem Visio (646)
- Funkcje raportowania (647)
 - o Dostosowywanie raportów wizualnych programu Excel (647)

- o Dostosowywanie wyglądu raportu wizualnego programu Excel (653)
- o Dostosowywanie raportów wizualnych programu Visio (661)
- o Tworzenie raportów wizualnych przy użyciu programu Excel (670)
- o Tworzenie raportów wizualnych przy użyciu programu Visio (674)
- Udostępnianie i zapisywanie raportów wizualnych (675)
 - o Zapisywanie szablonu raportu wizualnego przy użyciu programu Excel (675)
 - o Zapisywanie szablonu raportu wizualnego przy użyciu programu Visio (676)
 - o Zapisywanie kostki raportowej (676)
 - o Zapisywanie bazy danych raportu (678)
 - o Drukowanie raportu wizualnego (678)
- Wskazówki konsultantów (679)
 - o 80/20: wybierz odpowiednie rozwiązanie do swoich celów (679)
 - o Zapisuj dostosowane raporty jako szablony do późniejszego użytku (679)

22. Dostosowywanie niemal do przesady: widoki, tabele, filtry, grupy, pola, paski narzędzi i menu (681)

- Tworzenie i dostosowywanie tabel (682)
 - o Wprowadzenie nazwy tabeli (684)
 - o Dodawanie i zmienianie kolumn tabeli (684)
 - o Zakończenie definiowania tabeli (686)
 - o Zmiana cech tabel bezpośrednio w widoku (688)
- Tworzenie i dostosowywanie widoków (690)
 - o Wprowadzanie nazwy widoku (692)
 - o Wybór początkowego formatu (693)
 - o Wybór tabeli (694)
 - o Wybór grupy (694)
 - o Wybór filtra (694)
 - o Umieszczenie nazwy widoku w menu (695)
 - o Zapisywanie definicji widoku (695)
 - o Tworzenie widoku złożonego (695)
- Drukowanie widoków (697)
 - o Przygotowanie okna i określenie podstawowych ustawień wydruku (697)
 - o Filtrowanie, sortowanie, grupowanie i wzbogacanie wydruku (697)
 - o Podziały stron (698)
 - o Okno Ustawienia strony (699)
 - o Podgląd wydruku (707)
 - o Drukowanie (707)
- Tworzenie i dostosowywanie filtrów (709)
 - o Wprowadzanie nazwy filtra (711)
 - o Definiowanie kryterium filtra (711)
 - o Stosowanie różnych kryteriów testu (714)
 - o Filtry interaktywne (717)
 - o Tworzenie filtrów obliczeniowych (718)
 - o Tworzenie filtrów o wielu kryteriach (719)
 - o Tworzenie filtrów niestandardowych z autofiltrem (720)
- Tworzenie grup niestandardowych (721)
 - o Lista grup niestandardowych (721)
 - o Wybór pól grupujących (721)
 - o Definiowanie interwałów grup (722)

- o Formatowanie wyglądu grupy (723)
 - o Zapisywanie grup niestandardowych (724)
- Tworzenie i dostosowywanie pól (724)
 - o Lista pól niestandardowych (725)
 - o Wprowadzanie nazwy pola niestandardowego (726)
 - o Tworzenie pól wyliczeniowych (726)
 - o Określenie funkcjonowania pola niestandardowego (728)
 - o Tworzenie niestandardowych pól ze wskaźnikami graficznymi (729)
 - o Zarządzanie polami niestandardowymi (732)
- Porządkowanie widoków i innych elementów w plikach projektów (733)
- Dostosowywanie Wstążki (735)
- Dostosowywanie paska narzędzi Szybki dostęp (740)
- Dostosowywanie paska stanu (744)
- Wskazówki konsultantów (746)
 - o Twórz widoki w odpowiedni sposób (746)
 - o Nadawaj elementom odpowiednie nazwy (746)
 - o Zapobiegaj wyświetlaniu nieoczekiwanych danych w widoku (746)
 - o Jeżeli stosujesz wskaźniki graficzne, sprawdź, kto jest odbiorcą projektu (746)
 - o Utwórz w Excelu skoroszyt konfiguracyjny (747)
 - o Wykorzystaj Wstążkę do maksimum (747)

V MICROSOFT PROJECT 2013 - KROK DALEJ

23. Praca z wieloma projektami (749)

- Polecenia rozmieszczenia okien (749)
- Wyświetlanie wszystkich okien plików jednocześnie (750)
 - o Ukrywanie i odkrywanie otwartych okien (752)
 - o Polecenie Zapisz obszar roboczy (752)
- Porównywanie wersji projektu (752)
- Wyświetlanie zadań z różnych projektów w tym samym oknie (755)
 - o Polecenie Nowe okno (756)
 - o Filtrowanie i sortowanie skonsolidowanych projektów (758)
- Tworzenie projektów głównych (760)
 - o Łączenie projektów w jeden projekt za pomocą menu Wstawianie projektu (760)
 - o Praca ze wstawionymi projektami (762)
 - o Dzielenie dużego projektu przy użyciu projektów wstawionych (763)
 - o Projekty główne używające zadań hamakowych (763)
 - o Obsługa wstawionych projektów (765)
 - o Identyfikowanie zadań, które są wstawionymi projektami (766)
 - o Usuwanie wstawionych projektów (767)
- Tworzenie połączeń między zadaniami z różnych projektów (767)
 - o Współdzielenie zasobów między projektami (771)
 - o Tworzenie projektu ze współdzielonymi zasobami (771)
 - o Używanie puli zasobów (771)
 - o Kończenie współdzielenia zasobów (774)
 - o Znajdowanie łączy puli zasobów (775)
 - o Przeglądanie obciążeń zasobów bez współdzielenia puli (775)
 - o Zapisywanie wielu plików w obszarze roboczym (776)
- Wskazówki konsultantów (777)

- o Używanie plików głównych (777)
- o Skąd wiadomo, które zadanie pochodzi z którego projektu, jeśli mają takie same nazwy (777)
- o Współużytkowanie zasobów między projektami (778)

24. Rozwiązywanie problemów z przydzielaniem zasobów (779)

- Skąd biorą się problemy dotyczące przydzielania zasobów? (779)
- Po co w ogóle przejmować się obciążeniem zasobów? (779)
 - o Na czym polega problem? (780)
 - o Co powoduje nadmierną alokację zasobów? (781)
 - o Kiedy powinno się ignorować problemy z alokacją zasobów? (782)
- Wizualizowanie alokacji zasobów (782)
 - o Maksymalna liczba jednostek zasobu, kalendarze i inne ustawienia (783)
 - o Terminarz zespołu (785)
- Wykresy zasobów (785)
 - o Arkusz zasobów (786)
 - o Podzielone widoki i okna (788)
 - o Dane okresowe dotyczące użycia zasobów (791)
 - o Grupy, filtry i zadania filtrowania z zasobami (792)
 - o Przeglądanie relacji między zadaniami (793)
- Techniki naprawy błędów alokacji zasobów (794)
 - o Test procesu - weryfikacja zakresu projektu i innych spraw biznesowych (794)
 - o Zamienianie lub dodawanie zasobów (794)
 - o Dzielenie zadań (796)
 - o Przyłączanie zadań (796)
 - o Dostosowywanie jednostek zasobów (798)
 - o Narzędzia do bilansowania zasobów (799)
 - o Ręczne sposoby naprawiania problemów z alokacją zasobów (803)
- Wskazówki konsultantów (808)
 - o Używaj terminarza zespołu i ręcznie planowanych zadań, kiedy trzeba (808)
 - o Ustal wytyczne dotyczące rozwiązywania problemów z alokacją zasobów (808)
 - o Przykłady scenariuszy bilansowania zasobów (809)
 - o Ostrzeżenie: Nie można wyeliminować tej nadmiernej alokacji (809)
 - o Zasoby wskazują nadmierną alokację po bilansowaniu (809)

25. Eksportowanie i importowanie danych projektów (811)

- Wymiana plików programu Project między różnymi wersjami tego programu (811)
- Wymiana danych z programu Project z innymi aplikacjami (812)
 - o Formaty plików obsługiwane przez program Project (813)
- Mapy importu i eksportu (813)
 - o Podstawowe informacje o mapach importu i eksportu (814)
 - o Przegląd predefiniowanych map importu i eksportu (816)
 - o Tworzenie i używanie mapy eksportu (819)
 - o Tworzenie i używanie mapy importu (824)
- Wymienianie danych z programem Microsoft Excel (829)
 - o Eksportowanie danych z programu Project do arkusza kalkulacyjnego Excel (829)

- o Eksportowanie danych z programu Project do tabeli przestawnej programu Excel (833)
 - o Importowanie danych do programu Project z formatu Excel (833)
- Praca z formatami sieciowymi (838)
- Praca z formatami tekstowymi (838)
 - o Eksportowanie danych z programu Project do formatów tekstowych (839)
 - o Importowanie danych do programu Project z formatów tekstowych (841)
- Importowanie listy zadań z programu Outlook (841)
- Wskazówki konsultantów (844)
 - o Import-eksport jako przestarzały zestaw funkcji (844)
 - o Przed importem lub eksportem ustal układ danych (844)
 - o Eksportowanie i importowanie a kopiowanie i wklejanie (844)
 - o Kopiowanie i wklejanie przy użyciu Excela (844)
 - o Pamiętaj o dodatkowych danych podczas importowania i eksportowania (844)
 - o Podczas eksportu do formatu XML niektóre dane dotyczące użycia mogą nie zostać zachowane (844)

26. Manipulowanie danymi przy użyciu innych aplikacji (845)

- Kopiowanie danych między aplikacjami (845)
 - o Kopiowanie danych do programu Project z innych aplikacji (847)
 - o Kopiowanie danych z programu Project do innych aplikacji (849)
- Łączenie danych między aplikacjami (850)
 - o Łączenie pól danych projektu ze źródeł zewnętrznych (850)
 - o Odświeżanie dołączonych danych w programie Project (852)
 - o Usuwanie łączy do źródeł zewnętrznych (854)
 - o Znajdowanie zadań lub zasobów z łączami (855)
 - o Wklejanie łączy do danych projektu w innych aplikacjach (855)
- Praca z obiektami (855)
 - o Wklejanie obiektów (856)
 - o Wstawianie obiektów (858)
- Wstawianie obiektów do programu Project (859)
 - o Wklejanie obiektów w widoku wykresu Gantta (859)
 - o Wstawianie obiektów w widoku wykresu Gantta (860)
 - o Wstawianie obiektów do pola uwag (864)
 - o Wstawianie obiektów do pola Obiekty zadań i zasobów (864)
- Wstawianie obiektów do innych aplikacji (867)
 - o Kopiowanie widoku za pomocą polecenia Kopiuj obraz (868)
- Wskazówki konsultantów (871)
 - o Stare funkcje (871)
 - o Rozmiary plików (871)

Skorowidz (873)