

Jak korzystać z tej książki (XII)

Rozdział 1. Zaczynamy! (2)

- Wprowadzenie do analizy danych w programie Excel (2)
- Tajemnice okna programu Excel (3)
- Wprowadzanie danych (4)
- Formatowanie liczb (6)
- Formatowanie komórek (10)
- Zaznaczanie danych (14)
- Kopiowanie, wycinanie i wklejanie komórek (16)
- Kopiowanie przy użyciu Schowka pakietu Office (18)
- Wstawianie i usuwanie komórek (20)
- Wyszukiwanie i zamiana (22)
- Wyszukiwanie i zamiana formatowania (24)

Rozdział 2. Tworzenie formuł (26)

- Podstawy formuł (26)
- Tworzenie formuł (28)
- Edytowanie formuł (30)
- Nazwy komórek i zakresów (32)
- Definiowanie i wyświetlanie stałych (34)
- Tworzenie formuł wykorzystujących nazwy (36)
- Sprawdzanie poprawności działania formuł (38)
- Śledzenie poprzedników i zależności (40)

Rozdział 3. Praca z kreatorem funkcji (42)

- Korzystanie z kreatora funkcji (42)
- Zaokrąglanie liczb (44)
- Wyznaczanie n-tej największej wartości (46)
- Tworzenie formuł warunkowych (48)
- Obliczanie sumy warunkowej (50)
- Obliczanie iloczynów i pierwiastków kwadratowych (52)
- Wyszukiwanie informacji (54)
- Wyznaczanie położenia danej wartości (56)
- Obliczanie czasu (58)
- Obliczanie dat (60)

Rozdział 4. Używanie funkcji finansowych (62)

- Obliczanie przyszłej wartości inwestycji (62)
- Obliczanie bieżącej wartości inwestycji (64)
- Obliczanie wysokości raty spłaty pożyczki (66)
- Obliczanie kapitału oraz wysokości odsetek (68)
- Obliczanie wysokości stopy procentowej (70)
- Obliczanie wewnętrznej stopy zwrotu (72)
- Obliczanie amortyzacji metodą liniową (74)
- Obliczanie amortyzacji metodą degresywną (76)
- Obliczanie amortyzacji metodą podwójnego spadku (78)

- Obliczanie amortyzacji metodą sumy liczb rocznych (80)

Rozdział 5. Używanie funkcji i narzędzi statystycznych (82)

- Obliczanie wartości średniej (82)
- Obliczanie mediany i dominanty (84)
- Obliczanie pozycji wartości na liście (86)
- Obliczanie rozkładu częstości występowania (88)
- Obliczanie wariancji i odchylenia standardowego (90)
- Obliczanie współczynnika korelacji (92)
- Instalowanie dodatków programu Excel (94)
- Obliczanie średniej ruchomej (96)
- Porównywanie wariancji (98)
- Zastosowanie dodatku Data Analysis ToolPak do wyznaczania rangi porządkowej i percentyli (100)
- Obliczanie statystyk opisowych (102)

Rozdział 6. Organizowanie danych w arkuszu (104)

- Wprowadzanie danych za pomocą formularza (104)
- Filtrowanie duplikatów (106)
- Proste sortowanie i filtrowanie danych (108)
- Sortowanie według złożonych kryteriów (110)
- Sortowanie według koloru komórki, koloru czcionki lub ikony komórki (112)
- Tworzenie filtrów złożonych (114)
- Definiowanie kryteriów wyszukiwania rekordów (116)
- Filtrowanie przy użyciu wielu kryteriów (118)
- Tworzenie sum częściowych (120)
- Zliczanie filtrowanych rekordów (122)
- Tworzenie tabel danych (124)
- Modyfikacja stylów tabeli (126)

Rozdział 7. Korzystanie z tabel przestawnych (128)

- Tworzenie tabel przestawnych (128)
- Modyfikowanie danych i układu tabeli przestawnej (132)
- Obliczanie sum częściowych i końcowych (134)
- Tworzenie pól obliczeniowych (136)
- Ukrywanie wierszy lub kolumn tabeli przestawnej (138)
- Sortowanie tabeli przestawnej (139)
- Pobieranie danych z tabeli przestawnej (140)

Rozdział 8. Wykresy (142)

- Tworzenie wykresów (142)
- Formatowanie wykresów (144)
- Zmiana typu wykresu (148)
- Dodawanie linii trendu (150)
- Dodawanie i usuwanie serii danych z wykresu (152)
- Dodawanie słupka błędów (154)

- Tworzenie histogramów (156)
- Filtrowanie danych na wykresie (158)
- Tworzenie wykresów przestawnych (160)
- Tworzenie wykresów złożonych (162)

Rozdział 9. Korzystanie z danych zewnętrznych (164)

- Wklejanie hiperłącza do dokumentu edytora Word (164)
- Osadzanie arkusza (166)
- Wstawianie hiperłącza do arkusza (168)
- Pobieranie danych ze strony sieci Web (170)
- Importowanie danych z pliku tekstowego (172)
- Importowanie danych z bazy Access (176)
- Kwerenda bazy danych Access (178)

Rozdział 10. Przydatne narzędzia i techniki analizy danych (182)

- Analiza symulacji (182)
- Optymalizacja rezultatów przy użyciu narzędzia Szukaj wyniku (184)
- Obliczanie formuł przy użyciu tabeli danych (186)
- Automatyczne wypełnianie komórek seriami danych (188)
- Praca z wieloma oknami (190)
- Odczytywanie na głos danych arkusza (192)
- Używanie kalkulatora systemowego (193)
- Zamiana tekstu na liczby (194)
- Zamiana wierszy na kolumny (195)
- Konsolidacja arkuszy (196)
- Formatowanie warunkowe (198)
- Zmiana reguł formatowania warunkowego (200)
- Wklejanie specjalne (202)
- Wstawianie obrazów do arkusza (206)

Rozdział 11. Udostępnianie arkusza innym użytkownikom (208)

- Weryfikacja wprowadzanych danych za pomocą listy poprawnych wartości (208)
- Weryfikacja wprowadzanych danych za pomocą reguł sprawdzania poprawności (210)
- Dodawanie komentarzy do komórek arkusza (212)
- Śledzenie zmian (214)
- Ochrona arkusza (216)
- Zapisywanie skoroszytu w postaci szablonu (218)
- Zapisywanie skoroszytów w wybranym formacie (220)
- Drukowanie skoroszytów (222)
- Drukowanie wielu obszarów arkusza (226)
- Umieszczanie formantów formularza na arkuszu (228)
- Przypisywanie wartości do formantów (230)
- Dodawanie makr do formantu formularza (232)

Rozdział 12. Automatyzacja zadań przy użyciu makr (234)

- Korzystanie z makr (234)

- Ustawienia bezpieczeństwa makr (236)
- Tworzenie certyfikatu cyfrowego (237)
- Rejestrowanie makr (238)
- Cyfrowe podpisywanie projektu makra (240)
- Uruchamianie makr (242)
- Tworzenie i używanie klawiszy skrótu (244)
- Przypisywanie makr do paska narzędzi Szybki dostęp (246)
- Usuwanie makr (248)

Dodatek A Klawisze skrótów programu Excel (250)

- Korzystanie z klawiszy skrótów podczas pracy ze Wstążką (250)
- Klawisze skrótów programu Excel (251)

Dodatek B Lista funkcji programu Excel (256)

- Lista funkcji programu Excel (256)

Dodatek C Podstawy tworzenia formuł (272)

- Podstawy tworzenia formuł (272)

Skorowidz (276)