

Wstęp (13)

Rozdział 1. Instalacja i uruchomienie pakietu (15)

- Sposób 1. Instalacja pakietu (15)
 - o Dlaczego OpenOffice? (15)
 - o Jak zdobyć program? (16)
 - o Instalacja pakietu (17)
 - o Przyspieszenie instalacji (21)
- Sposób 2. Uruchamianie składników pakietu (22)
 - o Pierwsze uruchomienie (22)
 - o Szybsze uruchamianie programów (23)
- Sposób 3. Moduł szybkiego uruchamiania (29)

Rozdział 2. Writer - czas na start (33)

- Sposób 4. Optymalizacja widoku dokumentu (33)
 - o Maksymalizacja okna (33)
 - o Wybór widoku dokumentu (33)
 - o Wstępne ustawienia strony (34)
 - o Ukrywanie Nawigatora (35)
 - o Wyświetlanie Paska stanu (36)
 - o Wyświetlanie Linijki (36)
 - o Granice tekstu (37)
 - o Zmiana powiększenia dokumentu (37)
 - o Widok pełnoekranowy (39)
- Sposób 5. Ergonomia przy wpisywaniu tekstu (39)
 - o Kursor i wskaźnik (40)
 - o Litery duże i małe (40)
- Sposób 6. Znaki diakrytyczne - alfabety narodowe (42)
 - o Język i układ klawiatury (42)
 - o Tekst w języku niemieckim (47)
- Sposób 7. Znaki niedrukowalne (48)
 - o Wprowadzanie znaków (48)
 - o Wyświetlanie (49)
 - o Reedycja znaków niedrukowalnych (50)
- Sposób 8. Jak wpisywać tekst? (51)
 - o Reguły (51)
 - o Eliminacja błędów (54)
- Sposób 9. Uwagi przydatne przy pisaniu tekstu (56)
 - o Kursor bezpośredni (56)
 - o Tryb wprowadzania tekstu - wstawianie lub zastępowanie znaków (59)
 - o Cofnij, ponów, powtórz (60)
- Sposób 10. Zapisywanie dokumentów (62)
 - o Nazwa i lokalizacja zapisywanych dokumentów (62)
 - o Zmiana dotychczasowej nazwy lub lokalizacji dokumentu (66)
- Sposób 11. Otwieranie istniejących dokumentów i zakładanie nowych (67)
 - o Otwieranie dokumentów bezpośrednio z okna folderu (67)
 - o Otwieranie dokumentów z poziomu programu (68)
 - o Tworzenie nowych dokumentów (70)

Rozdział 3. Konfiguracja środowiska pracy (73)

- Sposób 12. Dostosowywanie pasków narzędzi (73)
 - o Wyświetlanie i ukrywanie pasków narzędzi (74)
 - o Aranżacja pasków narzędzi (75)
 - o Zablokowanie paska narzędzi (77)
- Sposób 13. Paski narzędzi o niestandardowej zawartości (78)
 - o Wzbogacanie zawartości pasków narzędzi (78)
 - o Własny pasek narzędzi (81)
- Sposób 14. Dostosowywanie paska menu (81)
 - o Tworzenie własnego menu (81)
 - o Kaskadowe podmenu (84)
- Sposób 15. Ustawienia opcji programu dotyczące wyglądu (85)
 - o Hierarchiczna struktura okna dialogowego Opcje (85)
 - o Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (86)
 - o Szczegóły wyglądu elementów okna (87)
- Sposób 16. Umiejętne korzystanie z systemu Pomocy (90)
 - o Pomoc kontekstowa (90)
 - o Wskazówki (92)
 - o Agent pomocy (94)

Rozdział 4. Writer - edycja szybka i poprawna (95)

- Sposób 17. (Nie)standardowe zaznaczanie myszą (95)
 - o Zaznaczanie przy wykorzystaniu myszy (96)
 - o Zaznaczanie wyrazu, zdania, akapitu (99)
- Sposób 18. Szybsze zaznaczanie myszą i klawiaturą (100)
 - o Zaznaczanie fragmentu "od - do" (100)
 - o Równoczesne zaznaczanie kilku fragmentów (100)
 - o Zmiana trybu zaznaczania myszą (101)
 - o Zaznaczanie poprzez funkcję Znajdź i zamień (102)
- Sposób 19. Nawigacja i zaznaczanie z klawiatury (103)
 - o Szybka nawigacja klawiaturowa (103)
 - o Zaznaczanie za pomocą klawiatury (104)
- Sposób 20. Kopiowanie i przenoszenie za pośrednictwem Schowka (106)
 - o Wskazania do stosowania (106)
 - o Przenoszenie i kopiowanie (106)
- Sposób 21. Schowek do zadań specjalnych (109)
 - o Uwagi praktyczne (109)
 - o Wklej specjalnie (109)
 - o Wymiana danych między dokumentami (i aplikacjami) (110)
 - o Bezpieczeństwo danych (112)
- Sposób 22. Kopiowanie i przenoszenie metodą "przeciągnij i upuść" (113)
 - o Wskazania do stosowania (113)
 - o Przenoszenie (113)
 - o Kopiowanie (115)
 - o Przeciąganie między dokumentami (116)
- Sposób 23. Szybki przegląd słowników (117)
 - o Funkcje słowników (117)
 - o Przegląd zainstalowanych słowników (118)

- Sposób 24. Instalacja słowników w trybie online (119)
 - o Kiedy instalować nowe słowniki? (119)
 - o Kreator instalacji DicOOo (120)
- Sposób 25. Instalacja słowników w trybie offline (123)
 - o Dlaczego offline? (123)
 - o Pobieranie plików słowników (124)
 - o Kreator instalacji DicOOo (126)
 - o Po instalacji (127)
- Sposób 26. Przygotowanie do pisania tekstów obcojęzycznych (129)
 - o Język dokumentu (129)
- Sposób 27. Umiejętne konfigurowanie Autokorekty (134)
 - o Przegląd i ustawianie opcji Autokorekty (134)
 - o Wyjątki niepodlegające Autokorekcie (136)
 - o Cudzysłówy i apostrofy (139)
- Sposób 28. Tabela zamian Autokorekty (141)
 - o Błędy predefiniowane (141)
 - o Błędy rejestrowane samodzielnie (142)
 - o Dodawanie poprawek do Autokorekty poprzez menu kontekstowe (143)
- Sposób 29. Autokorekta przyspiesza pisanie (144)
 - o Niestandardowe wykorzystanie tabeli zamian (144)
 - o Automatyczne uzupełnianie wyrazów (147)
- Sposób 30. Sprawdzanie pisowni eliminuje błędy (151)
 - o Sprawdź, czy to działa (151)
 - o Praca w asyście sprawdzania pisowni (153)
- Sposób 31. Ignorować czy nie sprawdzać pisowni? (156)
 - o Ignoruj zawsze - na krótką metę (156)
 - o Nie sprawdzaj (na dłużej) (158)
 - o Okienko Pisownia (159)
- Sposób 32. Pomysły na sprawdzanie pisowni (160)
 - o Sprawdzanie czy automatyczne poprawianie? (160)
 - o Słownik wyjątków (161)
 - o Słowniki użytkownika (162)
- Sposób 33. Wzbogacanie słownictwa za pomocą słownika synonimów (165)
 - o Korzystanie z zasobów Tezaurusa (165)
 - o Aktualizacja słowników (167)
- Sposób 34. Automatyczne i ręczne dzielenie wyrazów (169)
 - o Negatywne skutki braku dzielenia (169)
 - o Dzielenie automatyczne (170)
 - o Dzielenie ręczne w wybranym fragmencie (172)
- Sposób 35. Znak podziału wyrazu prosto z klawiatury (174)
 - o Uwaga na minus (174)
 - o Wstawianie znaku podziału wyrazu (174)
 - o Blokada dzielenia niektórych wyrazów (175)
 - o Łącznik nierozdzielający (176)
- Sposób 36. Praca ze znakami formatującymi (177)
 - o Konwencja nazewnicza (177)
 - o Spacja nierozdzielająca (179)
 - o Ręczny podział wiersza (181)
- Sposób 37. Znajdź i zamień tekst (183)
 - o Korekta i wzbogacanie dokumentu (183)

- Sposób 38. Automatyczne poprawianie interpunkcji (188)
 - o Eliminowanie podwójnych spacji (188)
 - o Źle umiejscowione znaki interpunkcyjne (188)
- Sposób 39. Automatyczne poprawianie struktury dokumentu (191)
 - o Eliminacja wyrazów jednoliterowych kończących wiersz (191)
 - o Lepsze sterowanie przepływem tekstu (192)
 - o Wyszukiwanie formatu (194)
- Sposób 40. Autotekst przyspiesza pisanie (196)
 - o Funkcjonalność Autotekstu (196)
 - o Przegląd istniejących bibliotek Autotekstu (197)
 - o Wstawianie pozycji Autotekstu do dokumentu (199)
- Sposób 41. Tworzenie własnych elementów Autotekstu (199)
 - o Własne kategorie (200)
 - o Zestawienie obiektów Autotekstu (202)
- Sposób 42. Wstawianie pól (203)
 - o Data i czas systemowy (204)
 - o Przegląd pól (205)
- Sposób 43. Niestandardowe korzystanie z pól (207)
 - o Formularz elektroniczny (207)
 - o Różnicowanie treści dokumentów (211)
 - o Inne zastosowania pól (212)
- Sposób 44. Rejestrowanie wprowadzanych zmian (213)
 - o Uaktywnienie rejestratora (213)
 - o Przeglądanie listy zmian (214)
 - o Ochrona rejestrowanych zmian (216)

Rozdział 5. Bezpieczne zarządzanie dokumentami (217)

- Sposób 45. Mniej ograniczeń przy otwieraniu i zapisie (217)
 - o Odkryj rozszerzenia typów plików (217)
 - o Dodatkowe informacje o dokumencie (219)
 - o Zmiana wyglądu okien dialogowych Otwieranie i Zapisywanie jako (220)
 - o Ograniczenie "tylko do odczytu" (221)
- Sposób 46. Formaty zapisu dokumentu (223)
 - o Standard Otwartego Dokumentu - OpenDocument (223)
 - o Zmiana formatu zapisu dokumentu (224)
 - o Rozwiązywanie problemów z rozszerzeniami nazw i typami plików (226)
- Sposób 47. Otwieranie dokumentów o innych formatach (228)
 - o Domyślne otwieranie dokumentów pakietu Microsoft Office w środowisku OpenOffice (230)
 - o A może Microsoft Viewer? (232)
 - o Konwerter dokumentów (233)
 - o Konwertowanie na inne formaty (236)
 - o Scenariusz migracji (239)
- Sposób 48. Przygotowania na wszelki wypadek (240)
 - o Odzyskiwanie utraconych dokumentów (241)
 - o Zapasowe kopie dokumentów (243)
 - o Kolejne wersje dokumentu w jednym pliku (246)
- Sposób 49. Zabezpieczanie przed niepowołanym dostępem (249)
- Sposób 50. Podpis cyfrowy (253)

- o Pozyskiwanie certyfikatu (253)
- o Składanie podpisu cyfrowego (257)
- o Weryfikacja podpisu przez odbiorcę (259)

Rozdział 6. Writer - formatowanie efektowne i efektywne (261)

- o Etapy prac (261)
- o Formatowanie bezpośrednie oraz style (262)
- Sposób 51. Szybkie formatowanie znaku za pomocą paska narzędzi (263)
 - o Co formatujemy? (263)
 - o Format znaku poprzez pasek narzędzi (263)
- Sposób 52. Śladami Gutenberga, czyli kroje czcionek i ich zastosowania (267)
 - o Kroje klasyczne szeryfowe i nowoczesne gładkie (267)
 - o Przegląd krojów (270)
- Sposób 53. Instalowanie nowych krojów czcionek (273)
 - o Instalacja online (273)
 - o Instalacja offline (275)
 - o Uwaga na polskie znaki (277)
- Sposób 54. Formatowanie znaku - efekty (278)
 - o Znaki - symbole (278)
 - o Indeksy górne i dolne (279)
 - o Pozycjonowanie i kształtowanie znaków (282)
- Sposób 55. Pomysły na formatowanie znaku (284)
 - o Kontury i cienie (284)
 - o Uwagi praktyczne (287)
- Sposób 56. Konwersja i ukrywanie znaków (288)
 - o Litery małe i wielkie (288)
 - o Ukrywanie tekstu (292)
- Sposób 57. Wyrównywanie akapitów (294)
 - o Co formatujemy? (294)
 - o Wyrównanie akapitu (295)
 - o Przykłady justowania akapitów (296)
- Sposób 58. Kształtowanie akapitów poprzez stosowanie wcięć (300)
 - o Określanie wcięć poprzez okno dialogowe (300)
 - o Znaczniki wcięć na linijce (302)
 - o Szybka zmiana wcięć za pomocą linijki (304)
- Sposób 59. Odstępy od góry, od dołu i wewnątrz akapitu (308)
 - o Odstępy pomiędzy akapitami (308)
 - o Odstępy międzywierszowe (interlinie) (313)
- Sposób 60. Formatowanie akapitu i znaku - przykłady praktyczne (317)
 - o Dokument jednostronicowy - pismo (317)
 - o Broszura (321)
 - o Broszura awangardowa (324)
- Sposób 61. Sterowanie przepływem tekstu (327)
 - o Przepływ tekstu pomiędzy wierszami (327)
 - o Przepływ wierszy pomiędzy stronami (328)
 - o Zastosowania (332)
- Sposób 62. Ręczny podział dokumentu na strony (332)
 - o Wstawianie podziału strony (333)
 - o Śledzenie struktury dokumentu (333)

- o Usuwanie podziałów stron (336)
- Sposób 63. Krawędzie i tło akapitu (337)
 - o Krawędzie akapitu (337)
 - o Tło akapitu (341)
 - o Tło akapitu a tło znaku (342)
 - o Tło w postaci bitmapy (343)
- Sposób 64. Kopiowanie wyglądu za pomocą malarza formatów (347)
 - o Pojedynczy tryb pracy malarza formatów (348)
 - o Tryb wielokrotny (ciągły) malarza formatów (349)
 - o Przenoszenie wybranych cech wzorca (350)
- Sposób 65. Automatyzacja formatowania poprzez style (353)
 - o Uniwersalność stylów (353)
 - o Stosowanie stylów wbudowanych (354)
 - o Modyfikowanie stylów wbudowanych (358)
- Sposób 66. Tworzenie własnych stylów akapitu i znaku (361)
 - o Nowy styl akapitu (361)
 - o Nowy styl znaku (366)
 - o Style a malarz formatów (367)
- Sposób 67. Modyfikowanie stylów (368)
 - o Śledzenie stylów wprowadzonych do dokumentu (368)
 - o Aktualizacja stylu (371)
- Sposób 68. Style w praktyce (374)
 - o Przywracanie formatowania domyślnego (374)
 - o Łączenie stylów (376)
 - o Sterowanie przepływem tekstu (377)
 - o Ukrywanie fragmentów dokumentu (379)
 - o Określanie języka stylu (380)
- Sposób 69. Formatowanie inicjałów akapitowych (382)
 - o Stosowanie efektu inicjału (382)
 - o Ustawienia zaawansowane (384)
 - o Propagowanie inicjału poprzez styl akapitowy (386)
- Sposób 70. Numeracja i wypunktowanie akapitów (387)
 - o Nadawanie akapitom efektu numeracji (387)
 - o Autonumeracja (391)
 - o Niestandardowe ustawienia numeracji i wypunktowania (392)
- Sposób 71. Zaawansowane formatowanie numeracji i wypunktowania (396)
 - o Niestandardowe ustawienia numerowania (396)
 - o Niestandardowe ustawienia wypunktowania (397)
 - o Style listy (398)
 - o Tworzenie list zagnieżdżonych (403)
- Sposób 72. Budowanie tabel (407)
 - o Struktura tabeli (407)
 - o Formatowanie tabeli (413)
- Sposób 73. Praca z tabelami (415)
 - o Autoformatowanie (415)
 - o Funkcje podsumowujące (417)
 - o Sterowanie podziałem tabeli (420)
 - o Budowanie struktury strony przy użyciu tabeli (421)
- Sposób 74. Pozycjonowanie tekstu za pomocą tabulacji i tabulatorów (422)
 - o Tabulatory standardowe (423)

- o Tabulatory niestandardowe (424)
 - o Podsumowanie (429)
- Sposób 75. Ramki i pola tekstowe (429)
 - o Pole tekstowe (430)
 - o Ramki (433)
- Sposób 76. Kolumny typu gazetowego (437)
 - o Kolumny w całym dokumencie (437)
 - o Kolumny we fragmencie dokumentu (442)
- Sposób 77. Osadzanie obiektów graficznych (446)
 - o Przegląd dostępnych obiektów (446)
 - o Korzystanie z zasobów Galerii (447)
 - o Import grafiki (455)
- Sposób 78. Właściwości obiektów graficznych (456)
 - o Modyfikowanie właściwości osadzonego obrazu (456)
 - o Kadrowanie (460)
 - o Podpis (461)
 - o Opływanie obiektu graficznego przez tekst (462)
 - o Obraz nad i pod tekstem (467)
 - o Właściwości obrazu o charakterze wektorowym (468)
- Sposób 79. Tworzenie własnych obiektów graficznych (469)
 - o Tworzenie obiektów rysunkowych w środowisku Writer (469)
 - o Rozpoznawanie typów obiektów graficznych (472)
 - o Napisy ozdobne (474)
- Sposób 80. Formatowanie strony (476)
 - o Ustawianie właściwości strony (477)
 - o Układ stron i wydruk dokumentu wielostronicowego (482)
- Sposób 81. Nagłówki i stopki w dokumencie (488)
 - o Edycja obszarów nagłówka i stopki (488)
 - o Nagłówki i stopki lustrzane (491)
- Sposób 82. Praca z szablonami (493)
 - o Szablon domyślny (493)
 - o Szablon użytkownika (494)
 - o Kopiowanie stylów (498)
 - o Projekt "firmówki" (499)

Rozdział 7. Praca z długimi dokumentami (501)

- Sposób 83. Poruszanie się po dokumencie (501)
 - o Statystyka dokumentu (501)
 - o Nawigacja w długim dokumencie (502)
- Sposób 84. Przeglądanie dokumentu za pomocą Nawigatora (506)
 - o Aktywacja i aranżacja (506)
 - o Przegląd obiektów w dokumencie (507)
 - o Przeglądanie struktury tekstu (508)
- Sposób 85. Zarządzanie strukturą dokumentu za pomocą Nawigatora (509)
 - o Zmiana struktury dokumentu (509)
- Sposób 86. Wzbogacanie nawigacyjnej struktury dokumentu (513)
 - o Notatki (513)
 - o Zakładki (515)
 - o Hiperłącza (516)

- o Odwołania (518)
- Sposób 87. Przypisy dolne i końcowe (521)
 - o Wstawianie przypisów (521)
 - o Formatowanie przypisów (524)
- Sposób 88. Generowanie spisu treści (525)
 - o Spis treści na podstawie stylów wbudowanych (526)
 - o Spis treści na podstawie stylów własnych (528)
 - o Automatyczne numerowanie rozdziałów i podrozdziałów (530)
 - o Korzystanie ze stylów bez numeracji konspektu (531)
 - o Formatowanie spisu treści (533)
 - o Indeksowanie zawartości dokumentu (534)

Rozdział 8. Impress - prezentacje multimedialne (537)

- Sposób 89. Szybkie przygotowanie prezentacji (537)
 - o Czym jest prezentacja? (537)
 - o Tworzenie prezentacji za pomocą kreatora (538)
 - o Pokaz slajdów (541)
- Sposób 90. Zarządzanie prezentacjami (543)
 - o Zapisywanie prezentacji w formacie OpenDocument (543)
 - o Migracja z formatu Microsoft (543)
 - o Konwertowanie prezentacji (545)
 - o Otwieranie prezentacji w trybie pokazu (548)
- Sposób 91. Budowanie prezentacji (550)
 - o Prezentacja od podstaw (550)
 - o Zarządzanie slajdami (560)
- Sposób 92. Formatowanie prezentacji (562)
 - o Zmiana szablonu slajdów (562)
 - o Wzorzec slajdu (563)
 - o Własny szablon wzorcowy (566)
- Sposób 93. Interaktywność, animacje i przygotowanie pokazu (567)
 - o Elementy interaktywne w prezentacji (567)
 - o Przejścia slajdów (569)
 - o Animowanie obiektów na slajdzie (570)
 - o Niestandardowy pokaz slajdów (572)
 - o Pomiar czasu (573)

Rozdział 9. Calc - edycja i formatowanie arkusza (575)

- Sposób 94. Organizowanie środowiska pracy (575)
 - o Funkcje arkusza (575)
 - o Przygotowanie do pracy (576)
 - o Budowa arkusza (578)
- Sposób 95. Wpisywanie danych do arkusza (579)
 - o Tekst i liczby (579)
 - o Poprawianie zawartości komórki (582)
 - o Automatyczna zmiana wielkości liter (585)
- Sposób 96. Zarządzanie arkuszami w skoroszycie (586)
 - o Czym jest arkusz w skoroszycie? (586)
 - o Zarządzanie arkuszami (586)

- o Nawigacja (589)
 - o Zaznaczanie arkuszy (590)
- Sposób 97. Zapisywanie skoroszytów (590)
 - o Zapisywanie w formacie OpenDocument (591)
 - o Migracja z formatu Microsoft (591)
 - o Konwertowanie skoroszytu (594)
- Sposób 98. Nawigacja w arkuszu (596)
 - o Nawigacja za pomocą myszy... (596)
 - o ... i klawiatury (596)
 - o Wyszukiwanie skrajnych niepustych komórek arkusza (598)
- Sposób 99. Zaznaczanie fragmentów arkusza (600)
 - o Zaznaczanie za pomocą myszy (600)
 - o Zaznaczanie poprzez pole Obszar arkusza (604)
 - o Zaznaczanie za pomocą klawiatury (604)
- Sposób 100. Zmiana rozmiarów kolumn i wierszy (605)
 - o Dostosowanie szerokości kolumn (605)
 - o Dostosowanie wysokości wierszy (607)
- Sposób 101. Budowanie struktury tabeli (608)
 - o Usuwanie elementów struktury (608)
 - o Wstawianie elementów struktury (610)
 - o Ukrywanie kolumn i wierszy (612)
 - o Scalanie i rozbijanie komórek (613)
- Sposób 102. Kopiowanie i przenoszenie zawartości komórek (615)
 - o Wykorzystanie Schowka (615)
 - o Metoda "przeciągnij i upuść" (617)
 - o Zmiana kolejności kolumn i wierszy (618)
- Sposób 103. Mechanizmy wspomagające edycję (619)
 - o Narzędzia językowe (619)
 - o Znajdź i zamień (621)
- Sposób 104. Listy sortowania (622)
 - o Korzystanie z list wbudowanych (622)
 - o Dodawanie własnej listy (624)
 - o Generowanie serii liczb (626)
- Sposób 105. Szybkie formatowanie liczb (628)
 - o Ilość miejsc dziesiętnych (629)
 - o Format procentowy (630)
 - o Format walutowy (632)
- Sposób 106. Zaawansowane ustawienia formatów liczb (633)
 - o Format walutowy - cd. (633)
 - o Formaty użytkownika (635)
- Sposób 107. Format daty i godziny (637)
 - o Format daty (637)
 - o Zamiana liczby na datę (639)
 - o Format godzinowy (640)
- Sposób 108. Formatowanie komórek (641)
 - o Aranżacja zawartości komórki (641)
 - o Wygląd komórki (644)
- Sposób 109. Przyspieszenie formatowania (645)
 - o Kopiowanie wyglądu komórek (645)
 - o Style komórek (647)

- o Szablony (649)
- Sposób 110. Formatowanie w praktyce (650)
 - o Autoformatowanie (650)
 - o Przykłady praktyczne (650)
- Sposób 111. Drukowanie arkusza (652)
 - o Skalowanie arkusza (653)
 - o Elementy powtarzalne (655)
 - o Kontrola podziału stron (656)
 - o Opcje wydruku (657)

Rozdział 10. Calc - automatyzacja obliczeń i prac (659)

- Sposób 112. Szybkie podsumowanie danych (659)
 - o Wprowadzanie formuł (659)
 - o Propagowanie formuł (661)
- Sposób 113. Praca z formułami (662)
 - o Śledzenie odwołań (662)
 - o Formuły kaskadowe (664)
 - o Obliczenia arytmetyczne (664)
- Sposób 114. Wprowadzanie funkcji (667)
 - o Kreowanie funkcji (667)
 - o Bezpośrednie wpisywanie formuł i funkcji (670)
 - o Szybkie podsumowanie zakresu (670)
- Sposób 115. Adresacja względna i bezwzględna (671)
 - o Poprawianie adresowania (671)
 - o Właściwości adresacji względnej i bezwzględnej (672)
 - o Adresacja bezwzględna - udział procentowy (673)
- Sposób 116. Adresacja bezwzględna w zastosowaniach (676)
 - o Ubezwzględnianie zakresów (676)
 - o Tabelaryzacja funkcji (678)
- Sposób 117. Adresacja mieszana (680)
 - o Tabelaryzacja funkcji - cd. (680)
 - o Tabliczka mnożenia (681)
- Sposób 118. Funkcja warunkowa i formatowanie warunkowe (683)
 - o Funkcja JEŻELI (683)
 - o Formatowanie warunkowe (685)
- Sposób 119. Wizualizacja danych - wykresy (688)
 - o Zasady (688)
 - o Kreowanie wykresu (689)
 - o Dobór danych źródłowych (692)
 - o Wykres kołowy (695)
- Sposób 120. Porządkowanie tabeli danych (696)
 - o Organizacja obszaru tabeli (696)
 - o Sortowanie danych (697)
 - o Filtrowanie danych (698)
- Sposób 121. Ochrona danych (702)
 - o Zastępowanie formuły stałą wartością (702)
 - o Ochrona dokumentu (702)
- Sposób 122. Tworzenie i stosowanie makr (704)
 - o Tworzenie nowego makra (704)

- o Makro na pasku narzędzi (706)

Skorowidz (707)