

Spis treści

WSTĘP (8)

Jak czytać niniejszą książkę? (9)

Czym jest projekt, portfel, program (11)

Odniesienie do PMBOK Guide 6 (12)

Typowe procesy projektowe (13)

Indeks typowych problemów w projektach (24)

Indeks technik i metod według ważności (27)

1. ZMIANY I UZASADNIENIE PROJEKTÓW (31)

Wprowadzenie (32)

Typowe procesy projektowe (33)

Opracuj kartę projektu (34)

Zaplanuj projekt (37)

Analizuj zmiany (40)

Kontroluj projekt (43)

Techniki, metody i zagadnienia (45)

Plan bazowy (ważna) (46)

Inicjacja projektu (ważna) (49)

Definiowanie celów (przydatna) (51)

Kryteria sukcesu projektu (przydatna) (54)

Karta projektu (ważna) (57)

MoSCoW (przydatna) (59)

Business canvas (rzadziej stosowana) (61)

Analiza SWOT (rzadziej stosowana) (64)

Spotkanie kick-off (przydatna) (66)

Monitorowanie projektu (ważna) (68)

Rejestr zmian (ważna) (71)

Raport statusu (ważna) (74)

Rejestr decyzji (rzadko stosowana) (78)

2. ZARZĄDZANIE ZAKRESEM W PROJEKTACH (83)

Typowe procesy projektowe (84)

Zbierz wymagania (85)

Zaplanuj zakres (88)

Dokonaj odbiorów (90)

Techniki, metody i zagadnienia (92)

Mapa procesu (ważna) (93)

Historyjka użytkownika (przydatna) (96)

Planowanie oparte na produktach (rzadko stosowana) (98)

Struktura podziału prac (ważna) (100)

Rejestr produktu (przydatna) (104)

Lista kontrolna (rzadko stosowana) (107)

Informacja zwrotna od użytkownika (przydatna) (109)

Wykres wypalania (rzadko stosowana) (112)

3. ZARZĄDZANIE CZASEM W PROJEKTACH (117)

Typowe procesy projektowe (118)

Zaplanuj harmonogram (119)

Kontroluj harmonogram (122)

Techniki, metody i zagadnienia (124)

Ścieżka krytyczna (ważna) (125)

Wykres Gantta (ważna) (129)

Iteracja/sprint (ważna) (131)

Scrum (ważna) (133)

Tablica Kanban (przydatna) (135)

Kompresja harmonogramu (przydatna) (138)

Zespołowe szacowanie czasu (przydatna) (141)

Trend kamieni milowych (rzadko stosowana) (144)

4. ZARZĄDZANIE KOSZTEM W PROJEKTACH (147)

Typowe procesy projektowe (148)

Zaplanuj koszty (149)

Uzyskaj finansowanie (151)

Kontroluj koszty (153)

Techniki, metody i zagadnienia (155)

Budżet projektu (ważna) (156)

Lean budget (rzadko stosowana) (160)

Wartość wypracowana (ważna) (163)

Wskaźniki finansowe - NPV, IRR, okres zwrotu (przydatne) (167)

5. ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ (171)

Typowe procesy projektowe (172)

Zaplanuj jakość (173)

Kontroluj jakość (176)

Techniki, metody i zagadnienia (179)

Model Kano (przydatna) (180)

SIPOC (przydatna) (183)

CTQ - zmienne krytyczne dla jakości (rzadziej stosowana) (186)

Rybia ość (przydatna) (189)

Źródła marnotrawstwa - muda (ważna) (191)

5S (ważna) (194)

Definition of done (przydatna) (197)

6. STRUKTURA ORGANIZACYJNA (201)

Typowe procesy projektowe (202)

Zidentyfikuj interesariuszy (203)

Rozsyłaj raporty (205)

Techniki, metody i zagadnienia (207)

Diagram struktury organizacyjnej (ważna) (208)

Sponsor i komitet sterujący (ważna) (211)

Kierownik projektu (ważna) (214)

Właściciel produktu (ważna) (216)

Macierz RACI (przydatna) (218)

Mapa udziałowców (rzadko stosowana) (221)

Plan komunikacji (przydatna) (224)

Mapa pola sił (rzadko stosowana) (227)

7. ZESPÓŁ I PRZYWÓDZTWO (231)

Typowe procesy projektowe (232)

Zaplanuj zasoby (233)

Zarządzaj ludźmi (236)

Techniki, metody i zagadnienia (238)

Zespół autonomiczny (ważna) (239)

Burza mózgów (przydatna) (242)

Model pełnej ekspresji (rzadko stosowana) (244)

Motywacja (ważna) (247)

Nieformalne relacje (przydatne) (250)

Spotkania w projekcie (ważne) (253)

Zarządzanie konfliktem (przydatna) (257)

Źródła autorytetu (przydatne) (260)

8. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM I UCZENIE SIĘ W PROJEKTACH (265)

Typowe procesy projektowe (266)

Zaplanuj ryzyka (267)

Obserwuj ryzyka (269)

Gromadź doświadczenia (271)

Techniki, metody i zagadnienia (273)

Obieg wiedzy w organizacji (ważne) (274)

Strategie wobec ryzyk (ważne) (277)

Rejestr ryzyk (przydatna) (279)

Risk board (rzadko stosowana) (282)

Spotkanie retrospektywne (ważna) (284)

Analiza ilościowa ryzyk (rzadko stosowana) (287)

Monte Carlo (rzadko stosowana) (290)

9. KONTRAKTY W PROJEKTACH (295)

Typowe procesy projektowe (296)

Przeprowadź przetarg (297)

Sprzedaj projekt (299)

Techniki, metody i zagadnienia (301)

Typy kontraktów (ważne) (302)

Organizacja przetargów (przydatne) (305)

Negocjowanie (przydatne) (308)

Typowe dokumenty w przetargach (ważne) (312)

Literatura do dalszej lektury (314)

Indeks kluczowych terminów (315)