

Wprowadzenie (9)

- Informacje na temat książki (9)
- Wstępne wymagania (9)
- Instalowanie programu Adobe Acrobat Standard (10)
- Uruchamianie programu Adobe Acrobat Standard (10)
- Kopiowanie plików zawartych na dysku CD-ROM (10)
- Dodatkowe źródła (11)
- Certyfikaty firmy Adobe (11)

Rozdział 1. Acrobat Standard - wprowadzenie (13)

- Format Adobe PDF (14)
- Program Acrobat (14)
- Pliki formatu Adobe PDF w internecie (16)
- Zapoznanie się z kilkoma przykładami (16)
- Projektowanie dokumentów przeznaczonych do przeglądania na ekranie (19)
- Pytania (21)
- Odpowiedzi (21)

Rozdział 2. Zapoznanie się z interfejsem programu (23)

- Otwieranie pliku (24)
- Zastosowanie okna How To (25)
- Zastosowanie narzędzi Acrobat, pasków narzędzi i przycisków zadań (28)
- Zastosowanie paneli Acrobat (34)
- Zastosowanie menu podręcznych (36)
- Wyświetlanie dokumentu na ekranie (36)
- Konfigurowanie obszaru roboczego (37)
- Przemieszczanie się po obszarze dokumentu (38)
- Zastosowanie łączy (44)
- Drukowanie plików PDF (45)
- Korzystanie z systemu pomocy Complete Acrobat 6.0 Help (47)
- Pytania (50)
- Odpowiedzi (50)

Rozdział 3w. Konwersja plików pakietu Microsoft Office (System Windows) (51)

- Program PDFMaker (52)
- Konwersja plików Worda do formatu Adobe PDF (53)
- Konwersja prezentacji PowerPointa i wysyłanie jej pocztą elektroniczną (62)
- Konwersja skoroszytu Excela i rozpoczęcie procesu przeglądania (65)
- Konwersja pliku w programie Microsoft Outlook do formatu Adobe PDF i dołączanie go do wiadomości pocztowej (68)
- Konwersja stron internetowych z poziomu przeglądarki Internet Explorer (70)
- Dodatkowe zadania (70)
- Pytania (71)
- Odpowiedzi (72)

Rozdział 3m. Konwersja plików pakietu Microsoft Office (System Mac OS) (73)

- Program PDFMaker (74)
- Konwersja dokumentu Worda do formatu Adobe PDF (75)
- Konwersja prezentacji PowerPointa i wysyłanie jej pocztą elektroniczną (79)
- Wskazówki dotyczące konwersji plików Excela (82)
- Pytania (86)
- Odpowiedzi (86)

Rozdział 4. Konwersja plików do formatu Adobe PDF (87)

- Tworzenie plików PDF (88)
- Konwersja pliku TIFF do formatu Adobe PDF (89)
- Dodawanie uwagi (90)
- Wysyłanie pliku PDF pocztą elektroniczną (91)
- Konwersja i łączenie plików różnego typu (92)
- Szukanie pliku PDF (102)
- Tworzenie plików formatu Adobe PDF przy użyciu polecenia drukowania (104)
- Dodatkowe zadania (system Windows) (106)
- Pytania (107)
- Odpowiedzi (107)

Rozdział 5. Definiowanie jakości wyjściowego pliku formatu Adobe PDF (109)

- Kontrolowanie jakości wyjściowego pliku formatu Adobe PDF (110)
- Ustawienia formatu Adobe PDF (110)
- Zastosowanie domyślnych ustawień formatu Adobe PDF (118)
- Kompresja i resampling (120)
- Zastosowanie niestandardowych ustawień kompresji (120)
- Zarządzanie kolorami (127)
- Pytania (131)
- Odpowiedzi (131)

Rozdział 6. Tworzenie pliku PDF na podstawie stron internetowych (133)

- Konwertowanie stron internetowych do formatu Adobe PDF (134)
- Łączenie się z internetem (134)
- Określanie ustawień związanych z konwersją stron internetowych (135)
- Tworzenie pliku formatu Adobe PDF na podstawie strony internetowej (139)
- Uaktualnianie skonwertowanych stron internetowych (144)
- Tworzenie pliku PDF dla ulubionych stron internetowych (145)
- Konwersja stron internetowych z poziomu przeglądarki Internet Explorer (system Windows) (146)
- Pytania (149)
- Odpowiedzi (150)

Rozdział 7. Modyfikowanie plików PDF (151)

- Otwieranie i sprawdzanie pliku roboczego (152)
- Edytowanie stron (154)
- Edytowanie tekstu (168)
- Dodawanie zakładki (170)

- Dodawanie pliku dźwiękowego (171)
- Kopiowanie tekstu i obrazów z pliku PDF (173)
- Konwersja pliku PDF do formatu pliku obrazu (176)
- Pytania (177)
- Odpowiedzi (178)

Rozdział 8. Cykl przeglądania dokumentu w programie Acrobat Standard (179)

- Proces przeglądania (180)
- Otwieranie pliku roboczego (181)
- Przetwarzanie komentarzy (181)
- Eksportowanie i importowanie komentarzy (188)
- Udzielanie odpowiedzi na komentarze (190)
- Dodawanie komentarzy (192)
- Zestawianie komentarzy (197)
- Sprawdzanie komentarzy pod względem poprawności pisowni (198)
- Drukowanie komentarzy (199)
- Dodatkowe zadania - niestandardowe pieczętki (200)
- Dodatkowe zadania - proces przeglądania oparty na poczcie elektronicznej (202)
- Pytania (206)
- Odpowiedzi (206)

Rozdział 9. Tworzenie wersji online dokumentu (207)

- Informacje na temat rozdziału (208)
- Przeglądanie pliku roboczego (208)
- Definiowanie widoku początkowego (209)
- Zakładki (210)
- Dodawanie niestandardowych zakładek (211)
- Artykuły (216)
- Zastępowanie strony (220)
- Redukowanie rozmiaru pliku (221)
- Pytania (222)
- Odpowiedzi (222)

Rozdział 10. Optymalizacja projektu wersji online dokumentu (223)

- Informacje na temat rozdziału (224)
- Zapoznanie się z elementami projektu dokumentów w wersji online (224)
- Tworzenie dokumentu w wersji online (225)
- Optymalizacja umożliwiająca pobranie za jednym razem wszystkich elementów strony (240)
- Dodawanie instalatora programu Adobe Reader (241)
- Pytania (242)
- Odpowiedzi (242)

Rozdział 11. Stosowanie podpisów i zabezpieczeń (243)

- Zapoznanie się z właściwościami elektronicznego podpisu (244)
- Otwieranie pliku roboczego (245)

- Tworzenie cyfrowego identyfikatora (246)
- Podpisywanie pliku zawierającego reklamę (248)
- Wydawanie certyfikatu dla pliku PDF (254)
- Podpisywanie certyfikowanego dokumentu (256)
- Zapoznanie się zabezpieczeniami (257)
- Zabezpieczanie plików PDF (258)
- Pytania (262)
- Odpowiedzi (262)

Rozdział 12. Wypełnianie formularzy (263)

- Przetwarzanie formularzy w wersji online (264)
- Otwieranie formularza zabezpieczonego hasłem (265)
- Wypełnianie formularza (266)
- Dodawanie pola podpisu (273)
- Eksportowanie danych formularza (274)
- Dodatkowe zadania (276)
- Pytania (278)
- Odpowiedzi (278)

Rozdział 13. Przygotowywanie prezentacji (279)

- Definiowanie prezentacji (280)
- Ustawianie wartości właściwości sekcji Full Screen okna dialogowego Preferences (285)
- Dodawanie stron do prezentacji (286)
- Pytania (288)
- Odpowiedzi (288)

Rozdział 14. Obróbka obrazów i zdjęć (289)

- Eksportowanie obrazów z pliku PDF (290)
- Kopiowanie obrazów do schowka (291)
- Eksportowanie, edytowanie i drukowanie obrazów (292)
- Zastosowanie obrazów wykonanych przy użyciu aparatu cyfrowego (296)
- Pytania (306)
- Odpowiedzi (306)

Rozdział 15. Korzystanie z elektronicznych książek (307)

- Elektroniczne książki (308)
- Uaktywnianie programu Acrobat Standard w roli czytnika elektronicznych książek (308)
- Dodawanie do paska narzędzi przycisku eBooks (310)
- Uaktywnianie profilu (311)
- Pobieranie pierwszej elektronicznej książki (311)
- Zapoznanie się z uprawnieniami powiązanych z elektroniczną książką (312)
- Czytanie elektronicznej książki (313)
- Zarządzanie elektronicznymi książkami (315)
- Pytania (320)

- Odpowiedzi (320)

Rozdział 16. Zwiększanie dostępności i elastyczności dokumentów (321)

- Informacje na temat rozdziału (322)
- Elastyczność (322)
- Dostępność (323)
- Struktura (323)
- Zapoznanie się z dostępnymi dokumentami (324)
- Automatyczne przewijanie (328)
- Skróty klawiaturowe (328)
- Ustawianie właściwości związanych z czytaniem na głos (330)
- Określenie kierunku czytania tekstu (331)
- Zwiększanie dostępności plików (332)
- Zmiana wyglądu ekranu (333)
- Pytania (335)
- Odpowiedzi (335)

Uaktualnianie programu Acrobat 6.0 Standard do wersji Professional (337)

Skorowidz (339)