

Przedmowa (13)

Rozdział 1. Efektywne zarządzanie projektami w organizacji (15)

- 1.1. Trochę historii (15)
- 1.2. Środowisko multiprojektowe - stan obecny (18)
- 1.3. Otoczenie projektu (20)
- 1.4. Planowanie przede wszystkim (22)
- 1.5. To ludzie, a nie roboty, realizują projekty (25)
- 1.6. Definicja sukcesu (27)
- 1.7. Podsumowanie (32)

Rozdział 2. Praktyczne aspekty wdrożenia metodyki zarządzania projektami (33)

- 2.1. Dlaczego organizacje wdrażają metodykę zarządzania projektami? (34)
 - o 2.1.1. Wyzwania organizacji (34)
 - o 2.1.2. Cele wdrożenia metodyki (37)
 - o 2.1.3. Zarządzanie projektami a inne procesy w firmie (41)
 - o 2.1.4. Zapewnienie styku procesu i projektu (44)
- 2.2. Wdrożenie metodyki zarządzania projektami w organizacji (45)
 - o 2.2.1. Projekt jako inwestycja (46)
 - o 2.2.2. Co to jest metodyka - jaki poziom zastosować? (48)
 - o 2.2.3. Proces wdrożenia (51)
 - o 2.2.4. Monitoring procesu (57)
- 2.3. Docelowa metodyka zarządzania projektami (58)
 - o 2.3.1. Główne zasady (58)
 - o 2.3.2. Słownik pojęć i skrótów (58)
 - o 2.3.3. Wizualizacja (59)
 - o 2.3.4. Pełny proces zarządzania projektem (59)
 - o 2.3.5. Uwagi do procesu (60)
 - o 2.3.6. Dostosowanie procesu i dokumentacji do skali projektu (64)
- 2.4. Koncepcja podejścia bramkowego (66)
 - o 2.4.1. Wprowadzenie (66)
 - o 2.4.2. Główne kroki modelu bramkowego (67)
 - o 2.4.3. Uwagi przy wdrożeniu (69)
- 2.5. Podsumowanie (70)

Rozdział 3. Wdrażanie i funkcjonowanie PMO (biura projektów) (73)

- 3.1. Wprowadzenie (74)
- 3.2. Autorytet i kompetencje biura projektów (75)
- 3.3. Funkcje biura projektów (77)
- 3.4. Umiejscowienie PMO (80)
- 3.5. Procedura wdrażania PMO (84)
 - o 3.5.1. Faza planowania (84)
 - o 3.5.2. Poparcie naczelnego kierownictwa firmy (95)
 - o 3.5.3. Jak długo trwa wdrażanie PMO? (95)
- 3.6. Oprogramowanie wspierające PMO (101)
 - o 3.6.1. Zastosowanie dostępnych produktów (102)
 - o 3.6.2. Dedykowane oprogramowanie na zamówienie (104)
- 3.7. Uruchomiliśmy PMO i co dalej? (107)

- o 3.7.1. Problemy natury organizacyjnej (107)
- o 3.7.2. Problemy natury funkcjonalnej (108)
- o 3.7.3. Problemy natury egzystencjalnej (109)
- 3.8. Podsumowanie (110)

Rozdział 4. Raportowanie statusu projektów i monitoring projektów (113)

- 4.1. Definicja, cele i odbiorcy raportowania statusu projektów (114)
 - o 4.1.1. Wprowadzenie (114)
 - o 4.1.2. Dlaczego raportowanie statusu projektów jest potrzebne? (117)
 - o 4.1.3. Cele procesu raportowania projektów (119)
 - o 4.1.4. Odbiorcy raportów o statusie projektów (120)
 - o 4.1.5. Inwestycja w proces raportowania statusu projektów (122)
- 4.2. Proces wdrożenia raportowania statusu projektów w organizacji (126)
 - o 4.2.1. Określenie odbiorców procesu raportowania (127)
 - o 4.2.2. Określenie potrzeb każdego odbiorcy (128)
 - o 4.2.3. Zdefiniowanie procesu raportowania statusu projektów w organizacji (129)
 - o 4.2.4. Analiza i wybór możliwych miar (130)
 - o 4.2.5. Pilotaż procesu raportowania i korekty (132)
 - o 4.2.6. Określenie wartości ostrzegawczych (133)
 - o 4.2.7. Projektowanie raportów (133)
 - o 4.2.8. Raportowanie właściwe i usprawnienia procesu (134)
- 4.3. Proces raportowania statusu projektów w organizacji (135)
 - o 4.3.1. Dane wejściowe - raport z projektu (136)
 - o 4.3.2. Proces weryfikacji, analizy i oceny (138)
 - o 4.3.3. Proces decyzyjny (139)
 - o 4.3.4. Proces komunikacji (140)
- 4.4. Miary procesu raportowania statusu projektów (140)
 - o 4.4.1. Dlaczego powinniśmy monitorować różne parametry projektu? (140)
 - o 4.4.2. Główne parametry monitoringu projektów (142)
 - o 4.4.3. Wskaźniki wczesnego i późnego ostrzegania (143)
 - o 4.4.4. Jak zarządzać zakresem projektu? (145)
- 4.5. Projekty zagrożone (146)
- 4.6. Scenariusze monitorowania projektów (148)
 - o 4.6.1. Monitoring standardowy (148)
 - o 4.6.2. Model docelowy monitoringu (148)
 - o 4.6.3. Monitoring ad hoc (150)
- 4.7. Rekomendacje (151)
 - o 4.7.1. Minimalizacja liczby miar pod kątem rzeczywistych potrzeb organizacji (151)
 - o 4.7.2. Standaryzacja zasad dla różnych typów projektów (151)
 - o 4.7.3. Dopasowanie modelu raportowania do kompetencji kierowników projektów (152)
 - o 4.7.4. Pracochłonność przygotowania miar (152)
 - o 4.7.5. Prostota miar (152)
 - o 4.7.6. Prognozowanie danych na zakończenie projektu (153)
 - o 4.7.7. Monitorowanie trendów w raportowaniu z poszczególnych projektów (153)
- 4.8. Podsumowanie (154)

Rozdział 5. Zarządzanie portfelem projektów i ich priorytetyzacja (155)

- 5.1. Po co nam zarządzanie portfelem projektów? (156)
 - o 5.1.1. Szybsze efekty dla organizacji (156)
 - o 5.1.2. Zarządzanie zasobami organizacji (159)
 - o 5.1.3. Decyzje projektowe w firmie (160)
 - o 5.1.4. Zmniejszenie bufora na ryzyko (162)
 - o 5.1.5. Priorytetyzacja projektów (163)
 - o 5.1.6. Inne korzyści (164)
 - o 5.1.7. Jak liczyć korzyści z zarządzania portfelem? (164)
 - o 5.1.8. Podsumowanie (167)
- 5.2. Istota portfela projektów (168)
- 5.3. Dlaczego nie wdramy zarządzania portfelem projektów? (171)
 - o 5.3.1. Brak wiedzy, co to jest portfel projektów (171)
 - o 5.3.2. Portfel - to chyba odpowiedzialność kierownika projektu? (172)
 - o 5.3.3. Transparentność organizacji (odpowiedzialność) (173)
 - o 5.3.4. Brak znajomości ograniczeń organizacji (174)
 - o 5.3.5. Struktury funkcjonalne blokują zmiany w zarządzaniu projektami (175)
 - o 5.3.6. Organizacja jest już po nieudanych próbach wdrożenia zarządzania portfelem projektów (175)
- 5.4. Dostosowanie procesu zarządzania portfelem projektów do organizacji (176)
- 5.5. Menedżer portfela projektów (178)
 - o 5.5.1. Rola menedżera portfela projektów (179)
 - o 5.5.2. Wymagane kompetencje menedżera portfela projektów (179)
 - o 5.5.3. Miejsce menedżera portfela projektów w organizacji (180)
- 5.6. Proces zarządzania portfelem projektów (182)
 - o 5.6.1. Identyfikacja projektów (184)
 - o 5.6.2. Kategoryzacja projektów (186)
 - o 5.6.3. Ocena projektów (188)
 - o 5.6.4. Wybór projektów (192)
 - o 5.6.5. Priorytetyzacja projektów (194)
 - o 5.6.6. Bilansowanie portfela (196)
 - o 5.6.7. Komunikacja (198)
 - o 5.6.8. Autoryzacja (199)
 - o 5.6.9. Zarządzanie ryzykiem w portfelu (199)
- 5.7. Podsumowanie (200)

Skorowidz (201)