

Spis treści

Wstęp	7
ROZDZIAŁ 1. Eventy firmowe – co to jest event	
i co może dać Twojej organizacji?	11
<i>Nie tylko ciasto imieninowe. Definiujemy event.</i>	12
<i>Whafs in it for me: eventowe korzyści dla organizacji,</i> <i>kadry managerskiej, pracowników, otoczenia.</i>	13
<i>Czy potrzebujesz eventów w swojej organizacji?</i> Wypróbuj „gotów ościometr”.....	26
ROZDZIAŁ 2. Event a kultura organizacji	
– witaj w wyższej szkole jazdy	31
<i>„Panie Areczku”, czyli kilka faktów o kulturze organizacji.</i>	32
<i>„Pierdólnik na kółkach” i droga dwukierunkowa.</i>	37
<i>„Krawiec tak kraje” – szyjemy event na miarę kulturowych możliwości. . . .</i>	39
ROZDZIAŁ 3. Skalpel proszę! Anatomia, typologia	
i 10 gotowych propozycji eventów	49
<i>Z czego składa się event? Anatomia x 3 dla zaawansowanych.</i>	50
<i>Mikrusy, onlajny, pilotaże – typologia eventów.</i>	53
<i>Starter pack: 10evento-gotowców dla Ciebie.</i>	58
ROZDZIAŁ 4. Trudna sztuka wyboru – zmapuj potrzeby	
i stwórz firmowy kalendarz eventowy	75
<i>Rozważnie i romantycznie, czyli mapujemy</i> <i>potrzeby eventowe organizacji.</i>	76
<i>Eventownik – kalendarz z inspiracjami na każdy miesiąc.</i>	84
<i>Krok po kroku. Tworzymy roczny eventowy kalendarz firmy.</i>	95

ROZDZIAŁ 5. Gdy kości zostały rzucone. Planowanie, realizacja i ewaluacja eventów.....	105
<i>Osiem pól do obsiania, czyli planowanie i organizacja eventu.....</i>	<i>105</i>
<i>Czas start! Realizacja eventu.....</i>	<i>131</i>
<i>Od Wpadki po Świętego Graala – ewaluacja eventów w praktyce.....</i>	<i>145</i>
ROZDZIAŁ 6. Od zaproszenia do podziękowań.	
Komunikowanie i promowanie eventu.....	179
<i>Za kulisami – trzy poprzeczki procesu komunikowania.....</i>	<i>779</i>
<i>Projektowanie komunikacji i promocja eventu.....</i>	<i>795</i>
<i>Czarna skrzynka – komunikacyjne bolączki event managerów.....</i>	<i>208</i>
ROZDZIAŁ 7. Narzędziownik event managera.....	217
<i>„Tymi racami” i aplikacjami – czyli wprowadzenie do narzędziownika.....</i>	<i>217</i>
<i>Sztuczna inteligencja (AI) w pracy event managera.....</i>	<i>220</i>
<i>Narzędzia, które warto mieć pod ręką.....</i>	<i>231</i>
ROZDZIAŁ 8. Kim on(a) jest? Praca i perspektywy zawodowe event managera.....	249
<i>Specyfika pracy i perspektywy zawodowe event managera.....</i>	<i>250</i>
<i>„To coś”: charyzma w pracy event managera.....</i>	<i>267</i>
<i>Poza maskami? Autoprezentacja i wizerunek event managera.....</i>	<i>280</i>
Zamiast bibliografii – książkowe polecajki.....	302
Załącznik – event canvas.....	304