

Spis treści

Przedmowa 5

O autorze 7

Wstęp 9

Rozdział 1. Uzasadnienie projektu 23

Rozdział 2. Sponsor i otoczenie 39

Rozdział 3. Doświadczenia z innych projektów 53

Rozdział 4. Zaplanuj zakres 61

Rozdział 5. Uzgodnij jakość 81

Rozdział 6. Wybierz zespół 93

Rozdział 7. Zaplanuj harmonogram 111

Rozdział 8. Zaplanuj budżet 139

Rozdział 9. Przygotuj się na niespodzianki 147

Rozdział 10. Kontroluj i komunikuj 165

Rozdział 11. Gromadź wiedzę 195

Rozdział 12. Portfel projektów, czyli jak poukładać firmę, gdy mamy wiele projektów 213

Rozdział 13. Szablony dokumentów 231

Parę słów o certyfikatach w zarządzaniu projektami 243

Podsumowanie 252

Literatura 255